



ANÁLISIS DE LAS
JUSTIFICACIONES
DEL PROFESORADO
Y DE LOS CENTROS

DOCENTIA-ULPGC

Convocatoria 2017/2018



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS
DE GRAN CANARIA

ÍNDICE DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	8
2. PUNTOS DÉBILES, BUENAS PRÁCTICAS Y ACCIONES DE MEJORA DETECTADAS EN EL ANÁLISIS DE LAS JUSTIFICACIONES DE LOS INDICADORES DE LOS AUTOINFORMES DEL PROFESORADO REALIZADO POR LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO	9
2.1. PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA	9
01A. UD. HACE REFERENCIA A LOS OBJETIVOS Y CONTENIDOS DEL PROYECTO DOCENTE.....	9
02A. UD. COMPARTE DOCENCIA CON OTRO PROFESORADO EN LA MISMA ASIGNATURA.....	11
03A. SE REALIZAN ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN EN LAS ASIGNATURAS QUE UD. IMPARTE.....	12
04A. UD. PARTICIPA EN LAS ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN DE ASIGNATURAS ESTABLECIDAS.....	14
05A. EL CENTRO HA CONVOCADO ALGUNA REUNIÓN DE COORDINACIÓN DEL CURSO.....	15
06A. UD. ASISTE A LAS REUNIONES DE COORDINACIÓN DE PROFESORADO DEL CURSO CONVOCADAS POR EL CENTRO.....	16
07A. EL CENTRO HA CONVOCADO ALGUNA REUNIÓN DE COORDINACIÓN VERTICAL PARA LA PLANIFICACIÓN DE LA TITULACIÓN (CAD, TFT, PRÁCTICAS EXTERNAS, CAT, ETC.).....	18
08A. UD. ASISTE A LAS REUNIONES DE COORDINACIÓN DE LA TITULACIÓN CONVOCADAS POR EL CENTRO.....	20
09A. UD. CONSIDERA QUE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE IMPARTE SON APROPIADOS Y SE CORRESPONDEN CON EL DISEÑO, LOS OBJETIVOS Y LA METODOLOGÍA DE DICHAS ASIGNATURAS.....	22

10A. EL DISEÑO DE LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE UD. IMPARTE FAVORECE EL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO.	23
11A. UD. PROPONE ACTIVIDADES PARA FAVORECER EL APRENDIZAJE (INVESTIGACIÓN, BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA, ETC.)....	25
12A. UD. CONSIDERA QUE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PREVISTAS EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE IMPARTE SON APROPIADAS Y SE CORRESPONDEN CON LAS EXIGENCIAS DE LAS ASIGNATURAS IMPARTIDAS.	26
13A. UD. CONSIDERA QUE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PREVISTAS HAN SIDO PROGRAMADAS TENIENDO EN CUENTA EL TIEMPO DE DEDICACIÓN DEL ALUMNADO.....	28
14A. EL VOLUMEN DE TRABAJO DEL ALUMNADO EN SUS ASIGNATURAS SE AJUSTA A LO PREVISTO EN EL PROYECTO DOCENTE.	29
15A. LAS DISTINTAS TAREAS REALIZADAS SE AJUSTAN A LO PREVISTO EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS.	31
16A. ESTÁN CLARAMENTE CONTEMPLADOS LOS CRITERIOS Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE UD. IMPARTE.....	32
17A. LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE UD. IMPARTE CONTEMPLAN LOS MATERIALES Y RECURSOS ADECUADOS PARA LA DOCENCIA.....	33
18A. LOS MATERIALES DE ESTUDIO (LIBROS, TEXTOS, MATERIAL EN LA WEB DE LAS ASIGNATURAS Y OTROS) ELABORADOS Y RECOMENDADOS POR UD. SON ÚTILES PARA DESARROLLAR LAS TAREAS INDIVIDUALES O DE GRUPO.	34
19A. UD. APORTA DOCUMENTACIÓN DE APOYO (ESQUEMAS, GRÁFICOS, DIAGRAMAS, ENLACES WEB, LIBROS, ARTÍCULOS, ETC.) A LOS CONTENIDOS.....	36
20A. UD. UTILIZA ADECUADAMENTE LOS RECURSOS DIDÁCTICOS (PIZARRA, PROYECTOR, CAÑÓN, INTERNET, PLATAFORMA EDUCATIVA...).	37
2.2. DESARROLLO DE LA DOCENCIA	39

21A. SE HAN REALIZADO LA MAYORÍA DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PREVISTAS EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE UD. IMPARTE.....	39
22A. UD. RESUELVE CON CLARIDAD LAS DUDAS Y PREGUNTAS QUE FORMULAN LOS/LAS ESTUDIANTES.	40
23A. LAS TUTORÍAS HAN AYUDADO AL/LA ESTUDIANTE EN LA COMPRENSIÓN Y EL ESTUDIO DE LA ASIGNATURA.	41
24A. UD. COMPRUEBA DURANTE EL DESARROLLO DE LAS CLASES EL GRADO DE COMPRENSIÓN SOBRE LA MATERIA.....	43
25A. UD. REALIZA EL SEGUIMIENTO Y ASESORA SOBRE LAS ACTIVIDADES O TRABAJOS.	44
26A. SE UTILIZAN LOS CRITERIOS Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN (CORRECCIÓN, PUNTUACIÓN Y REVISIÓN) CONTEMPLADOS EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE UD. IMPARTE.	46
27A. LA EVALUACIÓN (EXÁMENES PARCIALES, EXPOSICIÓN DE TRABAJOS, PRÁCTICAS DE LABORATORIO, ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN CONTINUA, EJERCICIOS, TRABAJOS DE CAMPO, PROYECTOS, ETC.) SE HA AJUSTADO A LAS PRUEBAS Y CRITERIOS ESTABLECIDOS EN EL PROYECTO DOCENTE	47
28A. LA EVALUACIÓN SE AJUSTA A LOS CONTENIDOS Y COMPETENCIAS TRABAJADOS DURANTE EL CURSO.	48
2.3. RESULTADOS DE LA DOCENCIA	49
29A. UD. CONSIDERA QUE SE ALCANZARON LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS DE LA ASIGNATURA.	49
30A. UD. CONSIDERA QUE EL TRABAJO REALIZADO POR UD. CONTRIBUYÓ A CONSEGUIR LOS OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA.	50
31A. UD. CONSIDERA QUE LA PROPUESTA DE TEMPORALIZACIÓN QUE FIGURABA EN EL PROYECTO DOCENTE COINCIDIÓ CON EL TRABAJO QUE SE DEDICÓ A LA ASIGNATURA PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS.	51

32A. UD. HA REALIZADO ACTIVIDADES QUE MEJOREN SU FORMACIÓN EN RELACIÓN CON LAS ASIGNATURAS QUE IMPARTE (CURSOS, ESTUDIOS, CONGRESOS, ETC.). INDIQUE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS INDICANDO LO SIGUIENTE: TIPO DE ACTIVIDAD, NOMBRE DE LA ACTIVIDAD, ENTIDAD QUE LA ORGANIZA, FECHAS, N° DE HORAS, MEJORAS ADOPTADAS.....	53
33A. UD. INTRODUCE MEJORAS O INNOVACIONES APROPIADAS A LA MATERIA QUE IMPARTE PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD DOCENTE. INDIQUE LAS MEJORAS.	55
3. PUNTOS DÉBILES, BUENAS PRÁCTICAS Y ACCIONES DE MEJORA DETECTADAS EN EL ANÁLISIS DE LAS JUSTIFICACIONES DE LOS INDICADORES DE LOS INFORMES DE CENTRO REALIZADO POR LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO.....	57
3.1. PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA	59
01C. EL/LA PROFESOR/A COMPARTE DOCENCIA CON OTRO PROFESORADO EN LA MISMA ASIGNATURA.	59
02C. SE REALIZAN ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN EN LAS ASIGNATURAS QUE EL/LA PROFESOR/A IMPARTE.	59
03C. EL/LA PROFESOR/A PARTICIPA EN LAS ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN DE ASIGNATURAS ESTABLECIDAS	59
04C. EL CENTRO HA CONVOCADO ALGUNA REUNIÓN DE COORDINACIÓN DEL CURSO.	60
05C. EL/LA PROFESOR/A ASISTE A LAS REUNIONES DE COORDINACIÓN DE PROFESORADO DEL CURSO CONVOCADAS POR EL CENTRO.....	61
06C. EL CENTRO HA CONVOCADO ALGUNA REUNIÓN DE COORDINACIÓN VERTICAL PARA LA PLANIFICACIÓN DE LA TITULACIÓN (CAD, TFT, PRÁCTICAS EXTERNAS, CAT, ETC.).	62
07C. EL/LA PROFESOR/A ASISTE A LAS REUNIONES DE COORDINACIÓN DE LA TITULACIÓN CONVOCADAS POR EL CENTRO.	63

08C. EL CENTRO CONSIDERA QUE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE IMPARTE EL/LA PROFESOR/A SON APROPIADOS Y SE CORRESPONDEN CON EL DISEÑO, LOS OBJETIVOS Y LA METODOLOGÍA DE DICHAS ASIGNATURAS.	63
09C. EL DISEÑO DE LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE IMPARTE EL/LA PROFESOR/A FAVORECE EL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO.	63
10C. EL CENTRO CONSIDERA QUE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PREVISTAS EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE IMPARTE EL/LA PROFESOR/A SON APROPIADAS Y SE CORRESPONDEN CON LAS EXIGENCIAS DE LAS ASIGNATURAS IMPARTIDAS.	64
11C. EL CENTRO CONSIDERA QUE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PREVISTAS HAN SIDO PROGRAMADAS TENIENDO EN CUENTA EL TIEMPO DE DEDICACIÓN DEL ALUMNADO.	64
12C. LAS DISTINTAS TAREAS REALIZADAS SE AJUSTAN A LO PREVISTO EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE IMPARTE EL/LA PROFESOR/A.	64
13C. ESTÁN CLARAMENTE CONTEMPLADOS LOS CRITERIOS Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE IMPARTE EL/LA PROFESOR/A.	64
14C. LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE IMPARTE EL/LA PROFESOR/A CONTEMPLAN LOS MATERIALES Y RECURSOS ADECUADOS PARA LA DOCENCIA.	64
15C. LOS MATERIALES DE ESTUDIO (LIBROS, TEXTOS, MATERIAL EN LA WEB DE LA ASIGNATURA Y OTROS) ELABORADOS Y RECOMENDADOS POR EL/LA PROFESOR/A SON ÚTILES PARA DESARROLLAR LAS TAREAS INDIVIDUALES O DE GRUPO.	64
3.2. DESARROLLO DE LA DOCENCIA	65

16C. SE HAN REALIZADO LA MAYORÍA DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PREVISTAS EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE EL/LA PROFESOR/A IMPARTE.	65
17C. SE UTILIZAN LOS CRITERIOS Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN (CORRECCIÓN, PUNTUACIÓN Y REVISIÓN) CONTEMPLADOS EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE EL/LA PROFESOR/A IMPARTE.	65
ANEXO I	67
JUSTIFICACIONES RECOGIDAS EN LOS INDICADORES DEL AUTOINFORME	67
ANEXO II	86
JUSTIFICACIONES RECOGIDAS EN LOS INDICADORES DEL INFORME DE CENTRO	86
ANEXO III	89
LISTADO DE LAS ACCIONES DE MEJORA - DIRIGIDAS AL PROFESORADO	89
ANEXO IV	95
LISTADO DE LAS ACCIONES DE MEJORA - DIRIGIDAS A LOS CENTROS	95
ANEXO V	99
LISTADO DE LAS ACCIONES DE MEJORA - DIRIGIDAS A LOS DEPARTAMENTOS	99
ANEXO VI	101
LISTADO DE LAS ACCIONES DE MEJORA - DIRIGIDAS AL ÁREA INSTITUCIONAL	101

1. INTRODUCCIÓN

Las justificaciones de las respuestas de los diferentes indicadores del autoinforme del profesorado que participó en la convocatoria DOCENTIA-ULPGC 2017/2018 y de los informes de los centros en los que impartieron docencia han sido analizadas por la Comisión de Seguimiento en sesión celebrada el 7 de febrero de 2019. Con ese análisis se ha elaborado el presente documento, que recoge los puntos fuertes o buenas prácticas, los puntos débiles y las posibles oportunidades de mejora que se pueden derivar de esas justificaciones, así como un estudio con la repetición de los comentarios (anexos I y II). Las diferencias entre este informe y los anexos I y II se deben a que el informe tiene en cuenta todos los comentarios y en los anexos no se han tenido en cuenta los comentarios libres “otros”.

El documento es remitido a los centros y departamentos para que se tengan en cuenta estas justificaciones en la formulación de sus objetivos anuales y en la revisión anual de los proyectos docentes, así como en las temáticas que se deben abordar en las comisiones de coordinación de nivel y vertical de cada titulación afectada por dichos comentarios. También se difunde en la web para que todos los docentes¹ puedan considerar las buenas prácticas y reconocer posibles puntos débiles en su actividad docente (<https://calidad.ulpgc.es/index.php/m-docentia/plan-general-de-mejora>).

Por otra parte, a cada centro y departamento se remite de manera independiente un informe que recopila aquellas justificaciones que afectan a docentes, asignaturas y titulaciones de su competencia. Estos informes tienen carácter confidencial, por lo que no se difunden a través de la web ni se recogen en el presente documento.

¹ Las referencias que se hacen en el presente informe a las figuras de director, decano, secretario, vicedecano, vicerrector, profesor, coordinador o cualquier otro cargo de la ULPGC, así como a la figura de estudiante, en su género masculino se entenderán hechas a sus correspondientes del género femenino.

2. PUNTOS DÉBILES, BUENAS PRÁCTICAS Y ACCIONES DE MEJORA DETECTADAS EN EL ANÁLISIS DE LAS JUSTIFICACIONES DE LOS INDICADORES DE LOS AUTOINFORMES DEL PROFESORADO REALIZADO POR LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

Es necesario indicar que es obligatorio justificar todas las respuestas negativas en el autoinforme del docente, mientras que es opcional justificar las respuestas positivas. Por lo tanto, las respuestas no justificadas son todas positivas. Esto significa que para calcular el número total de respuestas positivas habría que sumar a las positivas justificadas las de los informes que no justificaron su respuesta.

2.1. PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA

01A. UD. HACE REFERENCIA A LOS OBJETIVOS Y CONTENIDOS DEL PROYECTO DOCENTE.

Nota: número de respuestas justificadas 90; no justificadas (positivas): 394.

Si de las 90 respuestas justificadas, 86 son respuestas positivas, para calcular el número total de respuestas positivas habría que sumar las de los demás informes que no justificaron su respuesta. En total habría 478 respuestas positivas y 4 negativas (0,8%).

PUNTOS DÉBILES

- Solo 4 docentes (0,8%) indican a los estudiantes dónde pueden encontrar el proyecto docente sin exponerlos.
- Entre las justificaciones de respuesta positiva, se encuentra el siguiente comentario:
 - *Lo presento en aquellas asignaturas de las que soy coordinadora o donde empiezo la docencia. Cuando mi docencia continúa a la de otro profesor no lo hago pues ya lo habrá hecho el coordinador.*

BUENAS PRÁCTICAS

- Se detecta que la mayoría del profesorado (99,2%) hace una presentación detallada de proyecto docente en la primera clase y 71 docentes responden a esta cuestión: *"sí, me parecen relevantes"*.
- Algunos comentarios que señalan buenas prácticas:
 - *Elaboro una presentación con la información más relevante, que pongo a disposición de los estudiantes en el aula virtual;*
 - *El primer día de clase de las asignaturas se presenta el proyecto docente, resaltando la relación entre los objetivos y las competencias específicas, así como su concreción en contenidos y criterios de evaluación;*
 - *Me parece fundamental que los estudiantes sepan desde el primer día de clase qué van a aprender en la asignatura a la que se enfrentan, cómo lo van a aprender y cómo van a demostrar que lo han aprendido;*

ACCIONES DE MEJORA

- **Docentes:**
 - Elaborar un documento sencillo que recoja la información más relevante del proyecto docente presentada en clase y difundirlo en el aula virtual.
 - Hacer la presentación del proyecto docente, no solo el coordinador, sino todos los profesores que comparten asignatura de acuerdo con el artículo 42 del Reglamento de Planificación Académica o recordar lo más relevante cuando el docente se incorpora a una asignatura comenzada.

- **Centros y departamentos:**
 - Recordar al profesorado, desde los centros y departamentos, realizar estas acciones, es decir, presentar los proyectos docentes y elaborar un documento sencillo.

02A. UD. COMPARTE DOCENCIA CON OTRO PROFESORADO EN LA MISMA ASIGNATURA.

Nota: número de respuestas justificadas 157; no justificadas (positivas): 327.

Solo el 7,6% es profesor único en la asignatura, aunque entre las respuestas escritas hay dos más que dicen que no comparten, lo que coloca el porcentaje en el 8%. Hay docentes que han compartido en alguno de los cursos evaluados y en otros no.

PUNTOS DÉBILES

- Entre las justificaciones se presentan tres quejas individuales que no responden a la cuestión que se plantea ¿comparte o no comparte docencia? pero se han dejado en este apartado para ser fieles a lo que responde el PDI:
 - *Se ha de comentar la dificultad que tiene un profesor asociado para compatibilizar con el horario del profesor con el que comparte asignatura debido a la exclusividad de la ULPGC de que el profesor asociado tenga un contrato fuera de la universidad, que muchas veces hace incompatibles los horarios. Aun así, se hace todo lo posible vía mail y telefónica;*
 - *El centro no ha convocado como tal nada. A veces a título individual nos reunimos algunos profesores.*
 - *En una asignatura del centro impartida por el profesorado, en los tres cursos objeto de evaluación tan sólo había un grupo de teoría y un grupo de práctica (menos en el curso 2016/17, en el que había uno de teoría y dos de práctica). Muchos alumnos en aula. En 2017/18 el centro ha creado dos grupos de teoría y tres de práctica, por lo que este curso sí me coordino con otro profesor.*

BUENAS PRÁCTICAS

- La mayoría del profesorado (91,9%) realiza coordinación en las asignaturas y un 8% no comparte asignatura, son profesores únicos.

ACCIONES DE MEJORA

- Aunque los comentarios detectados como puntos débiles no responden a este indicador, para solventarlos se propone:
 - **Centros y departamentos:**
 - Realizar **coordinación horizontal** (preferiblemente por semestre con los docentes responsables de asignaturas impartidas en un mismo semestre) y **vertical** de las asignaturas.
 - **Departamentos:**
 - Articular mecanismos para favorecer la coordinación en horarios compatibles para todos los docentes, especialmente en las asignaturas con problemas de incompatibilidad horaria con profesorado Asociado a Tiempo Parcial (ATP), en la medida de lo posible.

03A. SE REALIZAN ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN EN LAS ASIGNATURAS QUE UD. IMPARTE.

Nota: número de respuestas justificadas: 100 (prácticamente el 100% dice que sí); no justificadas (positivas): 384.

PUNTOS DÉBILES

- Solo una justificación indica *"En una asignatura del centro impartida por el profesorado, el coordinador, que también es el responsable de prácticas, no hace NUNCA actividades de coordinación"*.

BUENAS PRÁCTICAS

- La totalidad del profesorado realiza coordinación en las asignaturas que comparten.
- A continuación, se presentan algunas buenas prácticas:
 - *En las que soy coordinadora convoco múltiples reuniones de coordinación (formales e informales) a lo largo del curso: de programación, de control del programa, de preparación de exámenes, etc.;*
 - *Sí, se realizan actividades de coordinación, al principio, durante la impartición y cuando se termina la asignatura;*
 - *Tanto formal como informalmente, así como presenciales o utilizando todos los medios disponibles: mail, teléfono, "whatsapp", "Dropbox", etc.;*
 - *Se realizan dos reuniones principales: previa al inicio del trimestre y otra para la preparación de las convocatorias ordinaria y extraordinaria;*
 - *La coordinación se realiza por distintos medios: reuniones presenciales, correo electrónico, teléfono, dropbox, whatsapp, etc.*

ACCIONES DE MEJORA

- Aunque no se detectan puntos débiles, se recomienda:
 - **Docentes:**
 - Celebrar, al menos, tres reuniones de coordinación (periódicas) no necesariamente presenciales (en el momento de la planificación del proyecto docente, durante el desarrollo de la asignatura y al final del semestre para analizar los resultados y posibles mejoras, o en la preparación de las evaluaciones). Guardar evidencias de las reuniones a través del Campus Virtual o de cualquier otro medio.
 - La coordinación no debe ser solo entre profesores de teoría y de práctica, sino también entre todos los que forman el equipo docente de la asignatura.

04A. UD. PARTICIPA EN LAS ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN DE ASIGNATURAS ESTABLECIDAS.

Nota: Número de respuestas justificadas: 84; no justificadas (positivas): 400.

PUNTOS DÉBILES

- Solo 2 de los 84 docentes que justifican su respuesta no van a todas las actividades de coordinación, de manera que uno va a veces y el otro indica *"no se tiene en cuenta mi opinión"*, de lo que se deduce que sí participa, pero existen problemas en la coordinación. Otros docentes confunden la pregunta, obviando que sólo se contesta cuando la respuesta del indicador 2A fue positiva:
 - *La coordinación con otras asignaturas de la Titulación no las realizo, porque simplemente no hay;*
 - *Los temarios son redactados por cada profesor de la asignatura de forma individual, en muchos casos sin tener en cuenta la coordinación con las otras asignaturas en el mismo curso o en posteriores*

BUENAS PRÁCTICAS

- Prácticamente la totalidad de la población reconoce participar en todas las sesiones de coordinación.
- A continuación, se presenta una buena práctica:
 - *No solamente participo, sino que las dirijo en aquellas asignaturas de las que soy coordinadora. Creo que es importante que exista una buena sintonía entre los profesores de una misma asignatura, lo cual es mi caso;*

ACCIONES DE MEJORA

- Aunque no se detectan puntos débiles, se recomienda:
 - **Docentes:**

- Continuar asistiendo a las actividades de coordinación dentro de las asignaturas que se establezcan.

05A. EL CENTRO HA CONVOCADO ALGUNA REUNIÓN DE COORDINACIÓN DEL CURSO.

Nota: número de respuestas justificadas: 139; no justificadas (positivas): 345

PUNTOS DÉBILES

- Solo el 4,7% (19 docentes) indica que el centro no realiza actividades de coordinación.
- Otros docentes indican que no pertenecen a comisiones, no lo recuerdan, o:
 - *En el centro donde imparto clases efectivamente se ha convocado alguna reunión de coordinación, pero o bien no han sido suficientes, o bien no han sido convocadas ni el momento oportuno ni con la planificación conveniente para resolver los verdaderos problemas que afectan a la coordinación y docencia de las enseñanzas impartidas;*
 - *El Centro convoca a las reuniones de coordinación del curso a los coordinadores de las asignaturas de los grados. Por tanto, al no ser la coordinadora de la asignatura de grado no he acudido;*
 - *El centro convoca reuniones de coordinación (una por cada semestre). El semestre avanzado, y no se tratan temas dialogados, debatidos y participados por el profesorado. Es una reunión meramente informativa por parte del centro. Esto no es coordinación de la docencia;*
 - *Por otra parte, no he recibido notificaciones (p.ej.: correo) por parte de los responsables del centro donde imparto clases con respecto a esas reuniones. Es posible que se celebren, pero yo no he recibido la información.*
 - *El coordinador es el convocado por el centro y actúa de transmisor con el resto del profesorado de la asignatura.*

BUENAS PRÁCTICAS

- Como norma general, se realiza coordinación de curso en la mayoría de los centros.
- A continuación, se presentan algunas buenas prácticas:
 - *En el caso de un centro de la ULPGC, al inicio del primer semestre se convoca al profesorado. Allí se informa de aspectos relevantes concernientes a los grupos entrantes en primero de carrera. Sería recomendable realizar otra reunión de coordinación al inicio del segundo cuatrimestre, pudiendo incorporar información de los grupos en base a la experiencia de los docentes del primer cuatrimestre;*
 - *Se han realizado reuniones por titulación y luego se han dividido por semestre para la coordinación horizontal y por materias para la vertical.*

ACCIONES DE MEJORA

- **Centros:**
 - Realizar reuniones de coordinación de curso en los centros, preferiblemente de semestre entre los responsables de impartir las asignaturas de un mismo semestre (coordinación horizontal).
 - Solicitar al profesorado convocado algún tema de interés que deseen tratar.

06A. UD. ASISTE A LAS REUNIONES DE COORDINACIÓN DE PROFESORADO DEL CURSO CONVOCADAS POR EL CENTRO.

Nota: número de respuestas justificadas: 99; no justificadas (positivas):385.

Es necesario aclarar que la mayoría de los centros convocan solo a los coordinadores de las asignaturas en estas coordinaciones de nivel y que muchas justificaciones van en esta línea (15).

PUNTOS DÉBILES

- Solo el 0,4% del profesorado afirma no poder asistir nunca a las reuniones de coordinación: *"Mis horarios no me lo permiten"* (2 docentes). Un docente indica que acude a veces.
- Otras justificaciones recogen lo siguiente:
 - *Soy Profesor Asociado a Tiempo Parcial. Procuero asistir cuando puedo;*
 - *El centro donde imparto clases, que me conste, no ha convocado reunión de coordinación alguna en este tiempo. De haberse convocado, obviamente, sí que hubiera asistido a dichas reuniones de coordinación;*
 - *Asisto siempre que la hora de convocatoria no coincide con alguna actividad docente (2 docentes);*

BUENAS PRÁCTICAS

- Prácticamente la totalidad del profesorado asiste a las sesiones de coordinación convocadas por el centro.
- A continuación, se presenta una buena práctica:
 - *Estas reuniones me son muy útiles para compartir ideas con los compañeros y coordinar conocimientos y/o metodologías.*

ACCIONES DE MEJORA

- Docentes:
 - Asistir a las reuniones de coordinación de nivel, al menos, el/la coordinador/a (en general, los centros convocan al coordinador/a).

- **Centros:**
 - Convocar reuniones de coordinación de nivel, preferiblemente de semestre, con el profesorado que imparte las asignaturas en el mismo curso y semestre para analizar aspectos como la temporalización, etc.

07A. EL CENTRO HA CONVOCADO ALGUNA REUNIÓN DE COORDINACIÓN VERTICAL PARA LA PLANIFICACIÓN DE LA TITULACIÓN (CAD, TFT, PRÁCTICAS EXTERNAS, CAT, ETC.).

Nota: número de respuestas justificadas: 107; no justificadas (positivas): 377.

Es necesario indicar que, en algunos centros, dependiendo del número de docentes adscritos, todos forman parte de las Juntas de Centro y solo una representación de ellos forman parte de las Comisiones de Asesoramiento Docente, que realizan la coordinación vertical de las titulaciones. Por ello, muchos docentes no son convocados a estas comisiones. En los centros con un elevado número de docentes adscritos, no todos forman parte de la Junta de Centro, sino una representación de acuerdo con lo establecido en los Estatutos de la ULPGC.

PUNTOS DÉBILES

- El 5,8% responde negativamente por los siguientes motivos:
 - *el centro no convoca nunca (1,45%; 7 docentes);*
 - *desconoce si lo hace (1%; 5 docentes);*
 - *no forma parte de ninguna comisión (2%; 10 docentes);*
 - *no ha sido convocado (1,2%; 6 docentes).*
- Entre las justificaciones positivas se encuentran los siguientes comentarios:

OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA EL PROFESORADO, CENTROS Y DEPARTAMENTOS
DOCENCIA-ULPGC (Convocatoria 2017-2018)
Justificaciones del profesorado y de los centros

- *Aunque se han convocado varias CADs y he estado presente, no se han abordado en profundidad los problemas existentes (por ejemplo, número de alumnos por grupos) o la aplicación que se está haciendo de la "evaluación continua" por parte de algunos profesores en detrimento de las asignaturas que se imparten los mismos días;*
- *El centro donde imparto clases efectivamente ha convocado alguna reunión de la comisión de coordinación vertical, pero o bien no han sido suficientes, o bien no han sido convocadas ni el momento oportuno ni con la planificación conveniente para resolver los verdaderos problemas que afectan a la coordinación y docencia de las enseñanzas impartidas*
- *El centro lleva dos años sin convocar las reuniones de coordinación por curso de grado. Sí ha convocado para Prácticas Externas.*
- *La única reunión a la que se me convoca es la de la comisión asesoramiento docente (CAD), donde solo se trata de corregir los proyectos docentes para ver si están acorde con el documento "verifica" al que considero francamente pobre...*
- *Se convoca una CAD por año para la revisión de proyectos docentes, tratándose de manera colateral la coordinación vertical.*
- *Se han convocado CADs, limitadas a mostrar los porcentajes de aprobados, pero sin ningún análisis serio y sin que se aporten soluciones. Además, no se entra a hacer propuestas para mejorar.*

BUENAS PRÁCTICAS

- Aproximadamente, el 93,6% del profesorado responde afirmativamente indicando que los centros han convocado alguna reunión de coordinación vertical.

ACCIONES DE MEJORA

- Centros:
 - Convocar reuniones de coordinación vertical para tratar temas.

08A. UD. ASISTE A LAS REUNIONES DE COORDINACIÓN DE LA TITULACIÓN CONVOCADAS POR EL CENTRO.

Nota: número de respuestas justificadas: 114; no justificadas (positivas): 370.

PUNTOS DÉBILES

- Solo el 1,8% no acude por incompatibilidad horaria (9 docentes). Sin embargo las causas son justificadas:
 - *Mis horarios no me lo permiten (5 docentes)*
 - *Si no coincide con otras actividades académicas (4 docentes)*
 - *A veces (4 docentes)*
 - *No se tiene en cuenta mi opinión (1 docente)*
 - *No pertenezco (12 docentes)*
 - *Asiste el coordinador (10 docentes)*
 - *Otros: Los dos últimos cursos no se han convocado reuniones de coordinación, por parte del Centro, por curso de grado (2 docentes).*
 - *Siendo profesor asociado ATP 6H es complicado la asistencia a reuniones, debido principalmente a que la universidad te exige tener un contrato fuera de la Universidad para poder tener el ATP, eso imposibilita muchísimas veces las reuniones coordinación que generalmente son de mañana;*

- *Solo se permite la asistencia a las CADs a un representante del Área de conocimiento por cada Titulación.*

BUENAS PRÁCTICAS

- Prácticamente, el 98,2% del profesorado sí acude a las reuniones convocadas por el centro (siempre que no coincida con otras actividades académicas). Los docentes que no asisten a las reuniones declaran que no son miembros de ninguna comisión. En algunos centros suele acudir el coordinador.

ACCIONES DE MEJORA

- **Docentes:**
 - Asistir a todas las reuniones convocadas, al menos, el coordinador. En caso de que el coordinador sea el único convocado y no pueda asistir, debe comunicarlo en el equipo docente.
 - Cuando los coordinadores de las asignaturas son ATPs, buscar horarios compatibles o solicitar la asistencia de otros miembros del equipo docente.
- **Centros:**
 - Convocar reuniones de coordinación de nivel, preferiblemente de semestre y con el profesorado que imparte las asignaturas en el mismo curso y semestre.
 - Realizar reuniones con todo el equipo docente, aunque sean de carácter más informativo.

09A. UD. CONSIDERA QUE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE IMPARTE SON APROPIADOS Y SE CORRESPONDEN CON EL DISEÑO, LOS OBJETIVOS Y LA METODOLOGÍA DE DICHAS ASIGNATURAS.

Nota: número de respuestas justificadas: 73; no justificadas (positivas): 411.

PUNTOS DÉBILES

- Solo el 0,6% (3 docentes) dice que no por:
 - *ser ambiguos;*
 - *ser ambiciosos;*
 - *metodologías no favorecen los resultados de aprendizaje previstos.*
- Otras justificaciones, aunque positivas, recogen los siguientes comentarios:
 - *Han sido aprobados en los Consejos de Departamento y en las CAD de las titulaciones correspondientes (2 docentes);*
 - *Los resultados son lo apropiado que puede esperarse dado el nivel en la asignatura donde imparto clases, con el que ingresan los estudiantes en primero. Muchos alumnos no traen la base suficiente en la materia. Así es imposible que los objetivos y la metodología de la asignatura pueda ser seguida adecuadamente.*

BUENAS PRÁCTICAS

- Casi el 99,4% del profesorado considera apropiados los resultados de aprendizaje previstos en los proyectos docentes de las asignaturas que imparte.
- A continuación, se presenta una buena práctica:
 - *Sí, han sido pensados y revisados por todo el profesorado para que se adapten a los objetivos de las asignaturas.*

ACCIONES DE MEJORA

- Docentes:
 - Reflexionar anualmente (todo el equipo docente) sobre la adecuación de los resultados de aprendizaje a los objetivos y metodologías seguidas en la asignatura.

10A. EL DISEÑO DE LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE UD. IMPARTE FAVORECE EL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO.

Nota: número de respuestas justificadas: 71; no justificadas (positivas): 413.

PUNTOS DÉBILES

- Solo el 1,2% dice que no por:
 - *las metodologías y actividades propuestas no favorecen el aprendizaje;*
 - *no poderse cumplir los objetivos;*
 - *no contar con medios adecuados;*
 - *no tener tiempo para elaborar el proyecto docente;*
 - *no está diseñado acorde a los objetivos propuestos;*
 - *Hay cosas que no está en mis manos cambiar:*
 - a) *la temporalización cuatrimestral es inadecuada. Dada la complejidad el alumno no tiene tiempo de asimilar.*
 - b) *los horarios de dos horas y días seguidos son inapropiados.*
- Otros comentarios en las justificaciones de respuestas afirmativas:

- *Creo que el diseño se puede simplificar, puesto que la mayoría del alumnado no lo entiende y lo prioritario es el plan de trabajo, la forma de organizar la docencia y el aprendizaje, la evaluación, las tutoría y el profesorado y la bibliografía;*
- *Depende de la asignatura y del número de horas asignados a mi docencia, del número de alumnos por grupo y del número de alumnos por grupo de prácticas;*
- *El diseño de los proyectos docentes se realiza con poco tiempo para poder reflexionar sobre aquellos aspectos metodológicos y formativos adecuados para el fomento del proceso de aprendizaje;*
- *El diseño está pensado para un nivel de dedicación y competencia mínimos deseables del alumnado, lo cual no siempre coincide con la realidad;*
- *Sí, es el adecuado para alumnos con una base apropiada;*
- *Solo en parte, pues el diseño de los proyectos docentes viene determinado unilateralmente por el diseño del plan de estudio en cuanto a sistema, criterios de evaluación y baremación, determinando así la metodología.*

BUENAS PRÁCTICAS

- Aproximadamente, el 98,8% del profesorado responde que el diseño de los proyectos docentes de las asignaturas que imparten favorece el aprendizaje del alumnado.

ACCIONES DE MEJORA

- **Docentes:**
 - Reflexionar anualmente (todo el equipo docente) sobre la adecuación de los resultados de aprendizaje a los objetivos y metodologías seguidas en la asignatura.

- Vicerrectorado de Organización Académica y Profesorado:
 - Tratar de cumplir los plazos establecidos en el Reglamento de Planificación Académica o modificar dicho reglamento.

11A. UD. PROPONE ACTIVIDADES PARA FAVORECER EL APRENDIZAJE (INVESTIGACIÓN, BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA, ETC.).

Nota: número de respuestas justificadas: 67; no justificadas (positivas): 417.

PUNTOS DÉBILES

- No se detectan. Solo un comentario en una justificación positiva indica:
 - *Sí las propongo, pero los alumnos no muestran interés en realizarlas*

BUENAS PRÁCTICAS

- Todo el profesorado declara que propone actividades para favorecer el aprendizaje.
- A continuación, se presentan algunas buenas prácticas:
 - *Realizamos tareas de investigación relacionadas con algunos de los temas de la asignatura;*
 - *Trabajos en grupo de exposición oral con temas vinculados a los contenidos de la asignatura, pero propuestos por los alumnos;*
 - *Búsqueda y exposición de artículos de investigación del año en curso relacionados con alguna parte de la materia;*
 - *Aprendizaje colaborativo como herramienta complementaria a la docencia;*
 - *A través del foro de la plataforma se incentiva al alumnado a leer, participar y debatir de los contenidos complementarios que se suben a ella.*

ACCIONES DE MEJORA

- Aunque no se detectan puntos débiles, se recomienda:
 - Docentes:
 - Seguir proponiendo actividades para favorecer el aprendizaje.

12A. UD. CONSIDERA QUE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PREVISTAS EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE IMPARTE SON APROPIADAS Y SE CORRESPONDEN CON LAS EXIGENCIAS DE LAS ASIGNATURAS IMPARTIDAS.

Nota: número de respuestas justificadas: 57; no justificadas (positivas): 427.

PUNTOS DÉBILES

- Solo dos docentes indican que *"el nivel de exigencia es demasiado bajo"* o que *"Es un problema que cada año se agrava: los alumnos que nos llegan, por regla general, no tienen el nivel adecuado"*. Un tercer comentario refleja falta de coordinación en la asignatura, *"el responsable del programa docente no actualiza el programa en su totalidad por lo que solo puedo modificar la parte que yo imparto"*.
 - *Las actividades tienen un buen potencial para el aprendizaje, pero el grupo de alumnos es numeroso, lo que supone diversidad de niveles y ritmos que, junto a una única docente por grupo, hace difícil explotarlas;*
 - *En la respuesta a esta pregunta no habría que desatender factores ajenos al Profesorado y directamente vinculados al alumnado tales como:*
 - *los diferentes niveles de formación con que se accede a la Universidad, incluida la básica correcta capacidad oral y de expresión escrita, así como la comprensión lectora;*

- *la desigual capacidad de trabajo de cada estudiante. Estos factores, entre otros, motivan que la programación que se realiza en atención a unos niveles medios, sea de desigual seguimiento por los estudiantes.*

BUENAS PRÁCTICAS

- El 99,6% del profesorado declara que las actividades de aprendizaje previstas en los proyectos docentes de las asignaturas que imparte son apropiadas.
- A continuación, se presenta una buena práctica:
 - *Absolutamente apropiadas. Implemento una panoplia de actividades: test semanales, comentarios de texto, cuestionarios, debates, casos prácticos resueltos en debate oral, exposición oral de temas, breves trabajos, etc.*

ACCIONES DE MEJORA

- **Docentes:**
 - Seguir proponiendo actividades para favorecer el aprendizaje.
- **Docentes y centros:**
 - Reflexionar sobre las exigencias de las asignaturas en el contexto de la titulación (coordinación vertical).
- **Vicerrectorado de Organización Académica y Profesorado:**
 - Revisar el tamaño de los grupos docentes de primer curso.

13A. UD. CONSIDERA QUE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PREVISTAS HAN SIDO PROGRAMADAS TENIENDO EN CUENTA EL TIEMPO DE DEDICACIÓN DEL ALUMNADO.

Nota: número de respuestas justificadas: 67; no justificadas (positivas): 417.

PUNTOS DÉBILES

- Tan solo 3 docentes declaran que están *"planificadas por objetivos y no por el tiempo de duración"* y otros dos declaran que *"el tiempo para la asignatura es poco"* y *"en algunas asignaturas el tiempo de dedicación es insuficiente para alcanzar las competencias"*. Es decir, 5 docentes (1%) contestan negativamente.
- En definitiva, tan solo el 1% del profesorado que justifica no considera que las actividades de aprendizaje previstas han sido programadas teniendo en cuenta el tiempo.

BUENAS PRÁCTICAS

- El 99% del profesorado considera que las actividades de aprendizaje previstas han sido programadas teniendo en cuenta el tiempo de dedicación del alumnado.

ACCIONES DE MEJORA

- **Docentes:**
 - Seguir proponiendo actividades para favorecer el aprendizaje teniendo en cuenta el tiempo de dedicación del estudiantado.

- **Centros:**
 - Celebrar coordinaciones horizontales con carácter semestral para garantizar que los tiempos de dedicación de todas las actividades del semestre son adecuados.
- **Centros y departamentos:**
 - Revisar este aspecto en las reuniones de coordinación de nivel de centro y antes de la aprobación de los proyectos docentes.

14A. EL VOLUMEN DE TRABAJO DEL ALUMNADO EN SUS ASIGNATURAS SE AJUSTA A LO PREVISTO EN EL PROYECTO DOCENTE.

Nota: número de respuestas justificadas: 70; no justificadas (positivas): 414.

PUNTOS DÉBILES

- El 2,1% del profesorado (10 docentes) declara que el volumen de trabajo no se ajusta a lo previsto por:
 - *El perfil inadecuado del alumnado requiere más horas de trabajo de lo previsto (3 docentes);*
 - *Hay mucho más volumen de trabajo que el previsto;*
 - *Algunos alumnos llegan sin el nivel exigible para las asignaturas que imparto, por lo que, en consecuencia, deberán dedicar más tiempo a las actividades de aprendizaje;*
 - *Considero que el problema está en que con el Plan Bolonia el porcentaje de horas de trabajo autónomo del alumno por semestre es inviable. Los docentes tenemos que hacer ajustes para que sea asequible el trabajo por parte de los estudiantes;*

- *En general, los alumnos se quejan de no tener tiempo, ya no solo para otras actividades sino, además, dicen tener poco tiempo para preparar la asignatura. Creo que en parte algo de razón tienen;*
- *Esa homogeneidad pretendida en los verifcas a partir del concepto de crédito, es ficticia. Este es el caso de asignaturas en el que para lograr el aprendizaje programado el alumno ha de hacer mucho más esfuerzo del que por medio de asignación de horas de estudio en casa se programa. Y no se pueden aumentar los créditos. Típico problema sin solución;*
- *No sólo el perfil inadecuado. En la asignatura donde imparto docencia al ser del primer semestre y primer curso, el estudiante viene con la dinámica de estudio del instituto y le cuesta adaptarse a la universidad. Su nivel de trabajo es bastante bajo;*
- *Insisto en el tema de una de las asignaturas del centro. Una distribución inapropiada del tiempo de trabajo (especialmente en el aula).*

BUENAS PRÁCTICAS

- El 97,9% del profesorado declara que el volumen de trabajo del alumnado en sus asignaturas se ajusta a lo previsto en el proyecto docente.

ACCIONES DE MEJORA

- **Docentes:**
 - Seguir proponiendo actividades para favorecer el aprendizaje teniendo en cuenta el tiempo de dedicación del estudiantado.

- **Centros:**
 - Celebrar coordinaciones horizontales con carácter semestral para garantizar que los tiempos de dedicación de todas las actividades del semestre son adecuados.
 - Revisar el perfil de ingreso de los estudiantes.
- **Centros y departamentos:**
 - Revisar este aspecto antes de la aprobación de los proyectos docentes.

15A. LAS DISTINTAS TAREAS REALIZADAS SE AJUSTAN A LO PREVISTO EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS.

Nota: número de respuestas justificadas: 59; no justificadas (positivas): 425.

PUNTOS DÉBILES

- Sólo el 0,6% dice que *"no se ajustan del todo"* y, dentro de ese porcentaje, un docente indica *"Las infraestructuras son deficientes"*.

BUENAS PRÁCTICAS

- Casi el 99,4% del profesorado declara que las distintas tareas realizadas se ajustan a lo previsto en los proyectos docentes de las asignaturas.

ACCIONES DE MEJORA

- Docentes:
 - Seguir proponiendo actividades para favorecer el aprendizaje teniendo en cuenta el tiempo de dedicación del estudiantado y lo comprometido en el proyecto docente.

16A. ESTÁN CLARAMENTE CONTEMPLADOS LOS CRITERIOS Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE UD. IMPARTE.

Nota: número de respuestas justificadas: 61; no justificadas (positivas): 423.

PUNTOS DÉBILES

- No se detectan.

BUENAS PRÁCTICAS

- El 100% del profesorado contempla los criterios y sistemas de evaluación en los proyectos docentes de las asignaturas que imparte.

ACCIONES DE MEJORA

- Aunque no se detectan puntos débiles, se propone:
 - Docentes:
 - Seguir contemplando los criterios y sistemas de evaluación en los proyectos docentes de las asignaturas.

- Centros y departamentos:
 - Revisar este aspecto en los proyectos docentes antes de su aprobación.

17A. LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE UD. IMPARTE CONTEMPLAN LOS MATERIALES Y RECURSOS ADECUADOS PARA LA DOCENCIA.

Nota: número de respuestas justificadas: 54; no justificadas (positivas): 430.

PUNTOS DÉBILES

- Aunque todas las respuestas son positivas, dos docentes (0,2%) indican que el material de laboratorio es obsoleto y dificultan el proceso de aprendizaje y enseñanza:
 - *Hay material de laboratorio que deben ser sustituidos por otros debido a que están estropeados/obsoletos y dificultan el proceso de aprendizaje y enseñanza;*
 - *Se contemplan siguiendo las directrices del verifca del título, eso no quiere decir que sean los idóneos para el desarrollo de la docencia y del aprendizaje, ya que limitan las metodologías docentes y los resultados obtenidos por el alumnado, pero hay que ajustarse a ellos.*

BUENAS PRÁCTICAS

- Un 100% del profesorado admite que contemplan los materiales y recursos adecuados para la docencia en los proyectos docentes.
- A continuación, se presentan algunas buenas prácticas:

- *Cada curso actualizo los materiales y recursos que utilizo, adecuándolos a la materia que imparto, implantando las innovaciones docentes aprendidas. Utilizo Kahoot, Socrative, Mentimeter, Wordle, Códigos QR, Vídeos, Webquests, CMaptools, etc., (que denomino en genérico TICs) además de Moodle y recursos al uso;*
- *No solo se contemplan en el proyecto docente los materiales y recursos adecuado para la docencia, sino que los alumnos tienen conocimiento de ellos antes de comenzar el curso académico porque se publican con antelación suficiente.*

ACCIONES DE MEJORA

- **Centros y Vicerrectorado de Coordinación y Proyectos Institucionales:**
 - Actualizar materiales y recursos cada año utilizando, entre otros, los Proyectos Reequipa.
 - Proponer uniformidad de materiales y recursos para titulaciones que se imparten en las distintas sedes universitarias.
 - *Sería interesante crear material conjunto para las tres Sedes universitarias (comentario de un docente).*

18A. LOS MATERIALES DE ESTUDIO (LIBROS, TEXTOS, MATERIAL EN LA WEB DE LAS ASIGNATURAS Y OTROS) ELABORADOS Y RECOMENDADOS POR UD. SON ÚTILES PARA DESARROLLAR LAS TAREAS INDIVIDUALES O DE GRUPO.

Nota: número de respuestas justificadas: 59; no justificadas (positivas): 425.

PUNTOS DÉBILES

- No se detectan.

BUENAS PRÁCTICAS

- El 100% del profesorado declara que los materiales de estudio son útiles para desarrollar las tareas individuales o de grupo.
- A continuación, se presentan algunas buenas prácticas:
 - *Efectivamente los manuales recomendados son muy útiles y próximos al programa, los esquemas que reparto en temas complejos son complementarios y de enfoque distinto a los manuales, las tareas de desarrollo individual o colectivo como breves trabajos se asesora en los mismos de forma reiterada y se aportan textos en materias en que los manuales no son la vía más adecuada de trabajo;*
 - *Sí, considero que todo el material que se le suministra al alumno (problemas, links con demostraciones, exámenes resueltos, etc.) son muy útiles pues les sirve de ejemplo para saber el grado de dificultad que se les va a exigir en los exámenes.*
 - *Los descriptores disponibles en el campus virtual, para cada una de las actividades disponibles, permiten valorar, el acceso de los estudiantes para cada una de las actividades o recursos disponibles, e incluso evaluar su utilidad en los resultados del aprendizaje.*
 - *Los materiales recomendados son muy útiles. De hecho, los estudiantes reconocen su utilidad y me lo manifiestan a través del Campus y de emails. Utilizo TIC's en Grado y Máster como por ejemplo Kahoot, Socrative, Mentimeter, entre otros. Uso y aplico en mis clases webquests, mapas conceptuales, códigos QR, vídeos, nubes de palabras, infografías y un largo etcétera de Recursos Didácticos. En el Campus Virtual figuran como tareas de mis alumnos el uso de estos Recursos.*

ACCIONES DE MEJORA

- Aunque no se detectan puntos débiles, se propone:
 - **Docentes:**
 - Mantener la actualización de materiales y recursos.
 - Revisar si las bibliotecas cuentan con suficientes volúmenes o recursos de los propuestos en los proyectos docentes.

19A. UD. APORTA DOCUMENTACIÓN DE APOYO (ESQUEMAS, GRÁFICOS, DIAGRAMAS, ENLACES WEB, LIBROS, ARTÍCULOS, ETC.) A LOS CONTENIDOS.

Nota: número de respuestas justificadas: 64; no justificadas (positivas): 420.

PUNTOS DÉBILES

- No se detectan. Sin embargo, algunas justificaciones recogen los siguientes comentarios:
 - *Al tratarse de asignaturas básicas de cursos bajos (fundamentalmente primero) no se puede sobre-informar a los alumnos pues no disponen de la madurez necesaria para discriminar lo importante de lo transversal;*

BUENAS PRÁCTICAS

- El 100% del profesorado afirma que aporta documentación de apoyo a los contenidos:
 - *Entrego direcciones web, códigos QR para descargas, archivos de datos, gráficos. Todo ello usando el Campus Virtual y el aula presencial.*

- *Elaboré material de apoyo usando impresoras para Braille, horno Fúser para gráficos específicos y esquemas aclaratorios que utilizaba en las tutorías individualizadas.*

ACCIONES DE MEJORA

- Aunque no se detectan puntos débiles, se propone:
 - Docentes:
 - Mantener la documentación de apoyo, preferentemente en el Campus Virtual.

20A. UD. UTILIZA ADECUADAMENTE LOS RECURSOS DIDÁCTICOS (PIZARRA, PROYECTOR, CAÑÓN, INTERNET, PLATAFORMA EDUCATIVA...).

Nota: número de respuestas justificadas: 65; no justificadas (positivas): 419.

PUNTOS DÉBILES

- Un docente (0,2%) indica que le falta formación.
- En las respuestas afirmativas, se indican los siguientes comentarios:
 - *Las aulas en el Campus del Obelisco tienen muy serias carencias de conexión wifi que dificultan o imposibilitan el adecuado desarrollo de mis clases (todo el material está el Campus Virtual, o enlazado desde allí). El mantenimiento de los cañones no es adecuado - desde el primer día hasta el último de un semestre se lee "Debe cambiar la lámpara". No se ven bien las diapositivas proyectadas. También en algunas aulas existen problemas con el audio (más de un mes sin audio en un aula). Todo esto dificulta mucho la labor docente y repercute en la experiencia del alumnado;*
 - *En ocasiones no funcionan como deben los materiales necesarios (fundamentalmente, la Wifi);*

BUENAS PRÁCTICAS

- El 99,8% del profesorado declara que utiliza adecuadamente los recursos didácticos.
 - *Me preocupo con antelación para que el resto de los recursos didácticos necesarios estén disponibles para el desarrollo de la docencia (compruebo el funcionamiento de los dispositivos, solicito un número mayor de aulas, o aulas con distinta tipología cuando es necesario para el desarrollo de determinadas metodologías...). La estructura formal de las presentaciones está diseñada para apoyar las sesiones llevadas a cabo mediante el método expositivo y para facilitar el estudio de los estudiantes. Utilizo el aula virtual de la asignatura para publicar el material didáctico, comunicarme semanalmente con mis estudiantes, gestionar las tutorías privadas no presenciales y realizar el seguimiento de las tareas no presenciales y presenciales de los estudiantes.*

ACCIONES DE MEJORA

- **Docentes:**
 - Realizar cursos de formación ofertados en el plan de formación del PDI: <https://www.ulpgc.es/formacion-pdi/plan-formacin-continua-del-pdi>.
 - Usar los recursos didácticos a nuestra disposición que se consideren adecuados para impartir la docencia.
 - Proponer nuevos recursos didácticos, si se considera oportuno.

2.2. DESARROLLO DE LA DOCENCIA

21A. SE HAN REALIZADO LA MAYORÍA DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PREVISTAS EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE UD. IMPARTE.

Nota: número de respuestas justificadas: 66; no justificadas (positivas): 418.

PUNTOS DÉBILES

- El 1 % dice que no ha realizado la mayoría de las actividades debido a:
 - *falta de tiempo (2 docentes);*
 - *el perfil del alumnado es inadecuado (1 docente);*
 - *problemas con el coordinador "la asignatura presenta dos grandes bloques, priorizándose el primer bloque impartido en su totalidad por el Coordinador, frente al segundo bloque. Cuando según el temario a desarrollar deberían tener el mismo número de horas de forma equitativa. Ha habido numerosas quejas de los alumnos al respecto" (1 docente);*
 - *complicado conseguir totalmente dichos objetivos porque la relación de los contenidos de los proyectos docentes, y del tiempo necesario a emplear, supone en muchas ocasiones un auténtico reto (1 docente).*

BUENAS PRÁCTICAS

- El 99% del profesorado indica que se han realizado la mayoría de las actividades de aprendizaje previstas en los proyectos docentes de las asignaturas que imparte.

ACCIONES DE MEJORA

- **Docentes:**
 - Reflexionar anualmente (todo el equipo docente) sobre la adecuación de las actividades de aprendizaje con la temporalización de la asignatura, en base a los resultados del curso anterior.
- **Docentes y centros:**
 - Reflexionar sobre el perfil de ingreso de las titulaciones y estudiar las necesidades de cursos de armonización en las distintas ramas.
- **Departamentos:**
 - Mediar en los términos establecidos en el Reglamento de Planificación Académica en la coordinación de las asignaturas en las que se reciben quejas.

22A. UD. RESUELVE CON CLARIDAD LAS DUDAS Y PREGUNTAS QUE FORMULAN LOS/LAS ESTUDIANTES.

Nota: número de respuestas justificadas: 66; no justificadas (positivas): 418.

PUNTOS DÉBILES

- Aunque todas las justificaciones son afirmativas, dos hacen alusiones a la falta de conocimientos previos de los estudiantes y/o un desnivel entre los distintos alumnos/as sobre todo en primero; otra alude a que en los grupos muy grandes *"hay, lamentablemente, alumnos que no llegan a entender algunas cosas"*.

BUENAS PRÁCTICAS

- El 100% del profesorado opina que resuelve con claridad las dudas y preguntas que formulan los estudiantes.

- A continuación, se presentan algunas buenas prácticas:
 - *En clase, por email y por tutorías presenciales. Y apporto los recursos necesarios (artículos, webs, etc.) para que el alumno comprenda las dudas expuestas y pueda profundizar en ellas.*
 - *En mis clases resuelvo dudas y, sobre todo, insto al alumnado constantemente a que las planteen, pues no hay pregunta absurda, sino que lo absurdo es no preguntar. En el caso de que no pregunten, soy yo la que planteo cuestiones para así comprobar cuál es el nivel de comprensión de la materia, intentando en todo momento que reflexionen, relacionen conceptos e instituciones, así como que desarrollen su pensamiento crítico.*

ACCIONES DE MEJORA

- **Docentes:**
 - Continuar favoreciendo las tutorías y la participación de los estudiantes en clases.
- **Docentes y centros:**
 - Estudiar las necesidades de formación de armonización o complementos de formación en las distintas Ramas.

23A. LAS TUTORÍAS HAN AYUDADO AL/LA ESTUDIANTE EN LA COMPRENSIÓN Y EL ESTUDIO DE LA ASIGNATURA.

Nota: número de respuestas justificadas: 82; no justificadas (positivas): 402.

PUNTOS DÉBILES

- Los docentes manifiestan que las tutorías sí ayudan a los estudiantes que asisten o hacen consultas. Sin embargo, se hace bastante alusión al poco uso de las tutorías que hacen los estudiantes, tanto en las respuestas positivas como negativas:
 - *El estudiantado solo viene a las tutorías antes del examen (0,6%);*

- *El estudiantado no asiste a las tutorías (7 docentes, 1,4%)*
- *El estudiantado hace escaso uso de este recurso: (23 docentes, 3,9%).*
- *Además, he de mostrar también mi perplejidad porque el porcentaje de alumnos que conocen la OpenULPGC es nulo, y la mayoría de ellos, por no decir todos, son reacios a mantener tutorías de forma virtual.*

BUENAS PRÁCTICAS

- En general los docentes (98,6%) indican que las tutorías ayudan al estudiante en la comprensión. El resto no indican que no ayuden, sino que los estudiantes hacen poco uso de este recurso.
- A continuación, se presentan algunas buenas prácticas:
 - *Considero que son un eje fundamental de la asignatura y se realizan no solo individuales a demanda de los alumnos sino que se realizan también colectivas en la propia aula por la trascendencia que tiene para los alumnos la resolución compartida de las dudas que surgen a lo largo del curso;*
 - *Considero que tras los resultados obtenidos entre los alumnos que han ido a tutorías y los que no, se debe fomentar de alguna manera el que el alumnado utilice este recurso disponible semanalmente para mejorar la tasa de éxito en la misma. Incluso el simple hecho de usar la tutoría vía mail mejora sustancialmente la comprensión del alumnado de muchos aspectos;*
 - *Mis estudiantes utilizan mucho las tutorías, tanto las presenciales en horario asignado al efecto, como al finalizar las clases. La consulta de dudas a través del Campus Virtual, las utilizan también de manera muy habitual y recurrente. A través de ellas les envío ficheros con ejercicios aclaratorios para resolver sus dudas.*

ACCIONES DE MEJORA

- Docentes:
 - Continuar favoreciendo y fomentando el uso de las tutorías por los estudiantes.
 - Utilizar la tutoría virtual.

24A. UD. COMPRUEBA DURANTE EL DESARROLLO DE LAS CLASES EL GRADO DE COMPRENSIÓN SOBRE LA MATERIA.

Nota: número de respuestas justificadas: 76; no justificadas (positivas): 408.

PUNTOS DÉBILES

- Se menciona en alguna ocasión la mayor dificultad con cursos más numerosos, especialmente de primero.
 - *Sin embargo, debido a que estamos tratando con un curso de primero, en donde el número de alumnos es muy elevado, en ocasiones resulta complicado poder tener un conocimiento pormenorizado de cada alumno;*
 - *En la medida de lo posible. Depende del número de alumnos matriculados;*
 - *Es más fácil llevarlo a cabo en cursos elevados y en el Máster, por lo que los mayores esfuerzos deben ser realizados en primer curso;*

BUENAS PRÁCTICAS

- El 100% del profesorado dice que sí comprueba el grado de comprensión.
- Se detectan las siguientes buenas prácticas:
 - *En la medida que puedo hago preguntas claras y directas a los alumnos en clase. Además, introduzco casos reales relacionados con el temario para favorecer la discusión entre los alumnos y afianzar conocimientos.*

OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA EL PROFESORADO, CENTROS Y DEPARTAMENTOS
DOCENTIA-ULPGC (Convocatoria 2017-2018)
Justificaciones del profesorado y de los centros

- *No se olvide que se trata de un modelo de evaluación continua y en las clases magistrales y en las actividades de comentarios de texto, tests, etc. estamos en una continua relación de comunicación;*
- *Para ello, se ilustra las sesiones teóricas con problemas prácticos, y paralelamente, también se intenta generar una interacción, no solamente entre profesor-alumno, sino entre los mismos alumnos, mediante preguntas y respuestas, sobre los contenidos que se han expuestos, en los que se intenta clarificar, ilustrar o apuntalar determinados conceptos;*
- *Pregunto de forma reiterada si han comprendido o no mis explicaciones. Además, cada vez que termino un tema les hago un test utilizando "Kahoot" con el que ellos pueden comprobar su nivel de conocimientos alcanzado y tenemos un feedback de lo comprendido de cada tema.*

ACCIONES DE MEJORA

- **Docentes:**
 - Mantener las actividades de seguimiento al estudiantado.
- **Centros y Vicerrectorado de Organización Académica y Profesorado:**
 - Analizar los tamaños de los grupos, especialmente de primer curso en los grados.

25A. UD. REALIZA EL SEGUIMIENTO Y ASESORA SOBRE LAS ACTIVIDADES O TRABAJOS.

Nota: número de respuestas justificadas: 74; no justificadas (positivas): 410.

PUNTOS DÉBILES

- Aunque solo se detectan dos respuestas negativas (0,4%), en las justificaciones 7 docentes (1,4%) indican que no realiza el seguimiento:
 - *porque no hace actividades;*
 - *porque los estudiantes no se lo solicitan (3 docentes);*
 - *el elevado número de estudiantes no permite un seguimiento personalizado (3 docentes, aunque algunos declaran que sí lo hacen de forma grupal).*

BUENAS PRÁCTICAS

- Prácticamente, el 98,6% del profesorado indica que realiza el seguimiento y asesora sobre las actividades o trabajos.
 - *Sí, lo llevo a cabo tanto en las tutorías individuales o en las grupales previas a la realización de trabajos;*
 - *Es imposible dar el feedback de manera individualizada al alumnado después de cada una de las prácticas realizadas, por ser muy numeroso el grupo. Se da un feedback general y el individual se da por escrito al finalizar el semestre;*
 - *Como imaginarán, muchas veces el seguimiento depende del interés del alumnado. Normalmente los y las estudiantes acuden a las sesiones de asesoramiento obligatorias. Es menos frecuente la asistencia voluntaria. De ahí que la respuesta no sea Totalmente de acuerdo, porque en ocasiones estaría bien que el alumnado demandara mucho más seguimiento del estrictamente obligatorio, seguimiento de más que yo estaría encantada de tener.*
 - *Creo que es muy importante la colaboración del alumno, para llevar a buen término esas tareas, actividades o trabajos, el alumno debe de llevar la iniciativa y mostrar interés en contactar con el profesor para indicar a éste en qué puntos de esos trabajos o actividades está encontrando dificultades, de tal forma que la interacción profesor-alumno se mucho más eficaz y productiva;*

- *No solo en tutorías sino en el aula. El seguimiento y control de las actividades y trabajos permiten conocer el grado de conocimiento de la materia y los posibles errores y son una forma de corregirlos a tiempo;*
- *Normalmente temporalizo las sesiones presenciales con clases magistrales y sesiones de grupo para resolver dudas por criterios y temas.*

ACCIONES DE MEJORA

- **Docentes:**
 - Mantener las actividades de seguimiento al estudiantado.
- **Centros y Vicerrectorado de Organización Académica y Profesorado:**
 - Analizar los tamaños de los grupos, especialmente de primer curso en los grados.

26A. SE UTILIZAN LOS CRITERIOS Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN (CORRECCIÓN, PUNTUACIÓN Y REVISIÓN) CONTEMPLADOS EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE UD. IMPARTE.

Nota: número de respuestas justificadas: 76; no justificadas (positivas): 408.

PUNTOS DÉBILES

- Un bajo porcentaje de profesorado, el 0,4%, dice que *"no se utiliza lo contemplado en el proyecto docente"* o que *"a veces es necesario 'relajar' un poco los criterios de evaluación"*.

BUENAS PRÁCTICAS

- El 99,6% del profesorado sí utiliza los criterios y sistemas de evaluación contemplados en los proyectos docentes.
 - *Creo que el alumno debe saber en todo momento cuáles son las reglas del juego y que no se cambien a mitad de curso;*

- *La información de cómo se va a evaluar a los estudiantes figura en el PD, en la web de la asignatura, se explica en la clase de presentación, en las tutorías individuales, en las últimas clases del semestre y en respuestas a correos electrónicos, por lo general, con remisión también a la web de la asignatura.*

ACCIONES DE MEJORA

- **Docentes:**
 - Seguir aplicando lo establecido en el proyecto docente con respecto a la evaluación.

27A. LA EVALUACIÓN (EXÁMENES PARCIALES, EXPOSICIÓN DE TRABAJOS, PRÁCTICAS DE LABORATORIO, ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN CONTINUA, EJERCICIOS, TRABAJOS DE CAMPO, PROYECTOS, ETC.) SE HA AJUSTADO A LAS PRUEBAS Y CRITERIOS ESTABLECIDOS EN EL PROYECTO DOCENTE.

Nota: número de respuestas justificadas: 51; no justificadas (positivas): 433.

PUNTOS DÉBILES

- Solo 1 docente declara que no, que se disminuyó el nivel de exigencia en alguna de las pruebas.

BUENAS PRÁCTICAS

- El 99,8% del profesorado dice que sí se ha ajustado a las pruebas y criterios.
 - *El primer día de cada curso, se realiza en el aula la "firma" del contrato social que se va a desarrollar en la asignatura. Ese "contrato" es de obligado cumplimiento por ambas partes e incluye todos los aspectos relevantes de las evaluaciones recogidas en el proyecto docente (obligaciones y responsabilidades del docente y los estudiantes). Hasta este momento, ha sido una herramienta útil y se ha aplicado de forma precisa y sistemática.*

ACCIONES DE MEJORA

- Docentes:
 - Seguir aplicando lo establecido en el proyecto docente con respecto a la evaluación.

28A. LA EVALUACIÓN SE AJUSTA A LOS CONTENIDOS Y COMPETENCIAS TRABAJADOS DURANTE EL CURSO.

Nota: número de respuestas justificadas: 52; no justificadas (positivas): 432.

PUNTOS DÉBILES

- No se detectan.

BUENAS PRÁCTICAS

- El 100% del profesorado dice que sí, que la evaluación se ajusta a los contenidos y competencias trabajados.

ACCIONES DE MEJORA

- Docentes:
 - Seguir aplicando lo establecido en el proyecto docente con respecto a la evaluación.

2.3. RESULTADOS DE LA DOCENCIA

29A. UD. CONSIDERA QUE SE ALCANZARON LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS DE LA ASIGNATURA.

Nota: número de respuestas justificadas: 78; no justificadas (positivas): 406.

PUNTOS DÉBILES

- Aunque solo se producen 6 respuestas negativas, el 2,0% del profesorado (10 docentes) indica en sus justificaciones que no considera que se alcanzaron los objetivos (al menos en la totalidad de los objetivos) debido, sobre todo:
 - *Al inadecuado perfil de ingreso del estudiantado a la asignatura (4 docentes);*
 - *Al elevado número de estudiantes (4 docentes);*
 - *No hubo tiempo (2 docentes);*
 - *Por problemas de coordinación.*

BUENAS PRÁCTICAS

- Prácticamente el 97,9% del profesorado indica que considera alcanzados los objetivos programados en la asignatura.

ACCIONES DE MEJORA

- **Docentes:**
 - Analizar la adecuación de los objetivos de la asignatura a su temporalización.
- **Centros:**
 - Revisar la temporalización en las coordinaciones de nivel de semestre.

- Centros y Vicerrectorado de Organización Académica y Profesorado:
 - Analizar los tamaños de los grupos, especialmente el primer curso en los grados.

30A. UD. CONSIDERA QUE EL TRABAJO REALIZADO POR UD. CONTRIBUYÓ A CONSEGUIR LOS OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA.

Nota: número de respuestas justificadas: 65; no justificadas (positivas): 419.

PUNTOS DÉBILES

- Tan solo tres docentes (0,6%) dan respuesta negativa. Sin embargo, se recogen los siguientes comentarios en las justificaciones:
 - *porque hay demasiados alumnos (1 docente)*
 - *por problemas de coordinación (1 docente)*
 - *a veces depende del grupo de estudiantes, de su actitud y de su formación previa (6 docentes).*

BUENAS PRÁCTICAS

- Prácticamente el 99,4% del profesorado dice que sí contribuyó a conseguir los objetivos de la asignatura:
 - *En el caso de una asignatura impartida por el profesorado, aun siendo la mayoría de los alumnos empáticos y cooperativos, el hecho de que la asignatura se imparta en primero, ha exigido por parte del profesor un importante esfuerzo adicional para poder cumplir los objetivos;*
 - *Sí, intento que las clases sean participativas y fortalecer la discusión del temario para afianzar conceptos. Aporto documentación muy seleccionada para que les sirva de ayuda al alumnado, preparo archivos de repaso para los alumnos se autoevalúen antes del examen, y estoy disponible siempre para resolver dudas, o incluso a que los alumnos*

participen en mis actividades investigadoras. Utilizó software avanzado que mediante un ordenador el alumno pueda realizar diagnósticos de casos reales.

ACCIONES DE MEJORA

- Docentes:
 - Mantener el propósito de cumplir los objetivos de las asignaturas.
- Centros:
 - Estudiar la adecuación del perfil del estudiantado (conocimientos previos). Trabajar esto en las coordinaciones verticales de los títulos y en las Juntas de Centro.

31A. UD. CONSIDERA QUE LA PROPUESTA DE TEMPORALIZACIÓN QUE FIGURABA EN EL PROYECTO DOCENTE COINCIDIÓ CON EL TRABAJO QUE SE DEDICÓ A LA ASIGNATURA PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS.

Nota: número de respuestas justificadas: 87; no justificadas (positivas): 397.

PUNTOS DÉBILES

- Solo el 3,3% (16 docentes) responde negativamente a esta cuestión debido:
 - *al inadecuado perfil de ingreso del estudiantado;*
 - *a la inadecuada distribución de horas entre teoría y prácticas de la asignatura;*
 - *a la falta de seguimiento continuo de la asignatura por el estudiantado*
 - *poco realista (5 docentes)*
 - *En una asignatura esto no se cumple debido a una parte del profesorado (1 docente).*

- Sin embargo, se detectan también los siguientes comentarios sobre la propuesta de temporalización en las justificaciones de respuestas positivas:
 - *En las últimas clases faltan alumnos porque coinciden muchas pruebas objetivas y trabajos y priorizan los exámenes, con lo que el alumno pierde horas de comprensión de la asignatura;*
 - *Entiendo que el sujeto elíptico de "dedicó" es el alumnado. Obviamente, el alumnado es diverso y múltiple, por lo que no me es posible conocerlo en todo detalle, y cabe suponer que su comportamiento es variado y que una parte de los estudiantes (en particular los que acabaron suspendiendo) no han dedicado todo el tiempo propuesto;*
 - *La temporalización suele ir bien hasta el momento en que el alumno empieza a preparar los exámenes parciales de otras asignaturas o se acercan los exámenes finales. En ese momento ya no dedicaban el tiempo que se requería para el buen seguimiento de las clases.*

BUENAS PRÁCTICAS

- La mayoría del profesorado (96,7%) declara que la propuesta de temporalización que figuraba en el proyecto docente coincidió con el trabajo que se dedicó a la asignatura.
 - *Para alcanzar este objetivo, al comienzo de curso se facilita a los alumnos un cronograma completo de la asignatura con el objeto de que conozcan la planificación completa de la misma y las actividades que se van a realizar cada día a lo largo del curso.*

ACCIONES DE MEJORA

- **Docentes y centros:**
 - Reflexionar anualmente (todo el equipo docente) sobre la temporalización de las asignaturas, en la coordinación de las asignaturas impartidas en el mismo semestre con todas sus implicaciones, en base a los resultados anteriores.
- **Centros:**
 - Analizar las necesidades de conocimiento previos de cada asignatura. Trabajar esto en las coordinaciones horizontales y verticales de la titulación.

32A. UD. HA REALIZADO ACTIVIDADES QUE MEJOREN SU FORMACIÓN EN RELACIÓN CON LAS ASIGNATURAS QUE IMPARTE (CURSOS, ESTUDIOS, CONGRESOS, ETC.). INDIQUE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS INDICANDO LO SIGUIENTE: TIPO DE ACTIVIDAD, NOMBRE DE LA ACTIVIDAD, ENTIDAD QUE LA ORGANIZA, FECHAS, N° DE HORAS, MEJORAS ADOPTADAS...

Nota: número de respuestas justificadas: 358; no justificadas (positivas): 126.

PUNTOS DÉBILES

- El 29,1% responde negativamente a este indicador debido a:
 - *exceso de carga de trabajo (34 docentes);*
 - *incompatibilidad horaria (20 docentes);*
 - *imposibilidad por cargo (20 docentes);*
 - *realización de tesis doctoral (10 docentes);*
 - *preparación para el acceso a las plazas de los cuerpos docentes de la ULPGC (4 docentes);*

- *baja médica (2 docentes);*
- *problemas de conciliación (2 docentes);*
- *dificultades para asistir a congresos fuera de la Universidad (16 docentes);*
- *no he tenido tiempo (12 docentes);*
- *Es innecesario para este caso (2 docentes);*
- *en servicios especiales (1 docente);*
- *He realizado la preparación por mi cuenta en la actualización del software que utilizo para confeccionar el cuaderno de práctica;*
- *La formación adicional la realizo de forma autodidacta (7 docentes);*
- *La mejora en la formación no se hace por los cauces indicados sino mediante la participación en proyectos de investigación (1 docente);*
- *Después 22 a 45 años de docencia mi formación entiendo que está completada (4 docentes).*

BUENAS PRÁCTICAS

- Casi el 74,8% del profesorado declara que sí realiza actividades que mejoran su formación en relación con las asignaturas que imparte.

ACCIONES DE MEJORA

- **Docentes:**
 - Continuar haciendo actividades de mejora de formación.

- **Vicerrectorado de Calidad:**
 - Difundir y aclarar qué tipos de actividades se consideran que contribuyen a la formación del PDI.
- **Vicerrectorado de Titulaciones y Formación Permanente:**
 - Promover mayor número de actividades formativas on-line dentro del Plan de Formación del PDI para que puedan ser realizadas en cualquier momento.
 - Cambiar el horario de las actividades formativas cada curso, de manera que, las que sean de mañana un curso, sean de tarde en el siguiente curso, en la medida de lo posible.

33A. UD. INTRODUCE MEJORAS O INNOVACIONES APROPIADAS A LA MATERIA QUE IMPARTE PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD DOCENTE. INDIQUE LAS MEJORAS.

Nota: número de respuestas justificadas: 358; no justificadas (positivas): 126.

PUNTOS DÉBILES

- No se detectan. Sólo 1 persona (0,3%) dio una respuesta negativa por tener un cargo de gestión.

BUENAS PRÁCTICAS

- Prácticamente el 100% contestó afirmativamente. Los recursos empleados son muy variados: incorporación de nuevas metodologías docentes, publicaciones docentes (manuales, materiales didácticos, etc.), participación en congresos de innovación docente, participación en grupos de innovación educativa que desarrollan proyectos de innovación educativa, desarrollo de entornos de trabajo virtual para los estudiantes, etc.

ACCIONES DE MEJORA

- **Docentes:**
 - Continuar introduciendo mejoras o innovaciones adecuadas a la materia.
- **Vicerrectorado de Titulaciones y Formación Permanente:**
 - Promover mayor número de cursos (también on-line) para aumentar el número de recursos disponibles por los docentes.
 - Cambiar el horario de las actividades formativas cada curso, de manera que, las que sean de mañana un curso, sean de tarde en el siguiente curso, en la medida de lo posible.

3. PUNTOS DÉBILES, BUENAS PRÁCTICAS Y ACCIONES DE MEJORA DETECTADAS EN EL ANÁLISIS DE LAS JUSTIFICACIONES DE LOS INDICADORES DE LOS INFORMES DE CENTRO REALIZADO POR LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

El número total de informes de responsables académicos DOCENTIA-ULPGC 2017/2018 de centros se corresponde con el número total de respuestas de los indicadores por centro y se recoge en la siguiente tabla. Es necesario aclarar que un profesor puede impartir docencia, una o más asignaturas, en varios centros y, por lo tanto, recibir un número de informes igual al número de centros en los que imparte docencia. Por ello, los porcentajes se refieren al número total de informes o respuestas de centro.

DOCENTIA-ULPGC 2017/2018		
NOMBRE DEL CENTRO	ACRÓNIMO	INFORMES
Escuela de Arquitectura	EA	37
Escuela de Ingeniería de Telecomunicación y Electrónica	EITE	55
Escuela de Ingeniería Informática	EII	38
Escuela de Ingenierías Industriales y Civiles	EIIC	124
Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	FCAFD	11
Facultad de Ciencias de la Educación	FCE	65
Facultad de Ciencias de la Salud	FCS	61
Facultad de Ciencias del Mar	FCM	35
Facultad de Ciencias Jurídicas	FCJ	52
Facultad de Economía, Empresa y Turismo	FEET	93

OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA EL PROFESORADO, CENTROS Y DEPARTAMENTOS
DOCENTIA-ULPGC (Convocatoria 2017-2018)
Justificaciones del profesorado y de los centros

DOCENTIA-ULPGC 2017/2018		
NOMBRE DEL CENTRO	ACRÓNIMO	INFORMES
Facultad de Filología	FF	30
Facultad de Geografía e Historia	FGH	31
Facultad de Traducción e Interpretación	FTI	35
Facultad de Veterinaria	FV	33
Instituto de Sistemas Inteligentes y Aplicaciones Numéricas en Ingeniería (SIANI)	SIANI	22
Instituto Universitario de Microelectrónica Aplicada	IUMA	15
Instituto Universitario de Sanidad Animal y Seguridad Alimentaria	IUSA	25
Instituto Universitario de Turismo y Desarrollo Económico Sostenible	TIDES	2
Instituto Universitario para el Desarrollo Tecnológico y la Innovación en Comunicaciones	IDETIC	10
	TOTAL	774

De la misma manera que en los autoinformes del profesorado, las respuestas negativas requieren justificación, mientras que las respuestas positivas pueden o no ser justificadas, es decir, la justificación es opcional. Esto significa que el número total de respuestas positivas se calcula sumando las positivas justificadas y las no justificadas.

3.1. PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA

01C. EL/LA PROFESOR/A COMPARTE DOCENCIA CON OTRO PROFESORADO EN LA MISMA ASIGNATURA.

Nota: número de respuestas justificadas: 28; número total de respuestas: 774.

De acuerdo con las justificaciones recogidas en los informes de los centros, solo 27 informes indican que esos profesores no comparten asignatura, el resto comparte asignatura.

Solo un informe indica que *"A pesar de ser el único profesor de la asignatura, en dos de los cursos valorados el profesor no entregó el acta de coordinación de su asignatura a pesar de la solicitud del equipo directivo del Centro."*

- No se detectan puntos débiles porque un único docente en la asignatura no requiere coordinación.

02C. SE REALIZAN ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN EN LAS ASIGNATURAS QUE EL/LA PROFESOR/A IMPARTE.

Nota: Es una pregunta filtro. Solo si la respuesta es afirmativa, se contesta la pregunta 3C.

03C. EL/LA PROFESOR/A PARTICIPA EN LAS ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN DE ASIGNATURAS ESTABLECIDAS

Nota: número de respuestas justificadas: 4; número total de respuestas: 774.

PUNTOS DÉBILES

- Solo 4 informes indican que los docentes no demostraron su participación en actividades de coordinación de la asignatura.

BUENAS PRÁCTICAS

- De las justificaciones de los centros se deduce que la mayoría del profesorado sí participa en la coordinación de asignaturas.

ACCIONES DE MEJORA

- Docentes:
 - Continuar participando en las actividades de coordinación.

04C. EL CENTRO HA CONVOCADO ALGUNA REUNIÓN DE COORDINACIÓN DEL CURSO.

Nota: número de respuestas justificadas: 25; número total de respuestas: 774.

La redacción del indicador no es adecuada y se ha cambiado en el manual aprobado en mayo de 2018. Este indicador se refiere a cada docente, y la respuesta es *sí* en el caso de que se haya convocado a ese docente (si pertenece a comisiones) y *no* cuando el docente no es miembro de ninguna comisión y, por tanto, el centro no le ha convocado. Tan solo dos informes de los centros indican que no han convocado a ese docente a reuniones de coordinación.

Las 25 justificaciones presentadas se refieren a docentes que no son convocados porque no forman parte de ninguna comisión de coordinación del curso.

05C. EL/LA PROFESOR/A ASISTE A LAS REUNIONES DE COORDINACIÓN DE PROFESORADO DEL CURSO CONVOCADAS POR EL CENTRO.

Nota: número de respuestas justificadas: 3; número total de respuestas: 774.

El 100% de las respuestas justificadas dice que la mayoría de las veces.

PUNTOS DÉBILES

- No se detectan.

BUENAS PRÁCTICAS

- El 100% de los informes de los docentes indican que todos asisten a las reuniones.

ACCIONES DE MEJORA

- **Centros:**
 - Recordar la importancia de formar parte de las comisiones y asistir a ellas, si se es miembro.
 - Convocar reuniones de coordinación horizontal y vertical.
- **Docentes:**
 - Asistir a comisiones de coordinación, si se es miembro.

06C. EL CENTRO HA CONVOCADO ALGUNA REUNIÓN DE COORDINACIÓN VERTICAL PARA LA PLANIFICACIÓN DE LA TITULACIÓN (CAD, TFT, PRÁCTICAS EXTERNAS, CAT, ETC.).

Nota: número de respuestas justificadas: 54; número total de respuestas: 774.

El 2,6% de los informes de centro indica que no convoca al docente al que se refiere el informe, seguramente, porque no es miembro de la comisión. El indicador estaba mal formulado y ha sido modificado en el manual aprobado el 8 de mayo de 2018. El resto de las respuestas justificadas hace referencia a que los docentes no forman parte de ninguna comisión del centro (34 informes).

BUENAS PRÁCTICAS

- De acuerdo con los informes de los centros, todos los docentes que forman parte de las comisiones asisten de manera regular a las reuniones de coordinación de título.

ACCIONES DE MEJORA

- **Docentes:**
 - Asistir, participar y formar parte de las comisiones de coordinación de las titulaciones.
- **Centros:**
 - Convocar coordinaciones verticales.

07C. EL/LA PROFESOR/A ASISTE A LAS REUNIONES DE COORDINACIÓN DE LA TITULACIÓN CONVOCADAS POR EL CENTRO.

Nota: número de respuestas justificadas: 2; número total de respuestas: 774.

PUNTOS DÉBILES

- Solo 1 respuesta negativa de las 774 en la que el docente *"no asiste, ni justifica"*.

BUENAS PRÁCTICAS

- Todos los informes de centro indican que los docentes evaluados sí acudieron a las reuniones de coordinación convocadas por el centro.

ACCIONES DE MEJORA

- Centros:
 - Convocar coordinaciones verticales y horizontales, así como las necesarias para favorecer el buen funcionamiento de la docencia (orientación, prácticas externas, etc.).

08C. EL CENTRO CONSIDERA QUE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE IMPARTE EL/LA PROFESOR/A SON APROPIADOS Y SE CORRESPONDEN CON EL DISEÑO, LOS OBJETIVOS Y LA METODOLOGÍA DE DICHAS ASIGNATURAS.

09C. EL DISEÑO DE LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE IMPARTE EL/LA PROFESOR/A FAVORECE EL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO.

10C. EL CENTRO CONSIDERA QUE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PREVISTAS EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE IMPARTE EL/LA PROFESOR/A SON APROPIADAS Y SE CORRESPONDEN CON LAS EXIGENCIAS DE LAS ASIGNATURAS IMPARTIDAS.

11C. EL CENTRO CONSIDERA QUE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PREVISTAS HAN SIDO PROGRAMADAS TENIENDO EN CUENTA EL TIEMPO DE DEDICACIÓN DEL ALUMNADO.

12C. LAS DISTINTAS TAREAS REALIZADAS SE AJUSTAN A LO PREVISTO EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE IMPARTE EL/LA PROFESOR/A.

13C. ESTÁN CLARAMENTE CONTEMPLADOS LOS CRITERIOS Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE IMPARTE EL/LA PROFESOR/A.

14C. LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE IMPARTE EL/LA PROFESOR/A CONTEMPLAN LOS MATERIALES Y RECURSOS ADECUADOS PARA LA DOCENCIA.

15C. LOS MATERIALES DE ESTUDIO (LIBROS, TEXTOS, MATERIAL EN LA WEB DE LA ASIGNATURA Y OTROS) ELABORADOS Y RECOMENDADOS POR EL/LA PROFESOR/A SON ÚTILES PARA DESARROLLAR LAS TAREAS INDIVIDUALES O DE GRUPO.

3.2. DESARROLLO DE LA DOCENCIA

16C. SE HAN REALIZADO LA MAYORÍA DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PREVISTAS EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE EL/LA PROFESOR/A IMPARTE.

17C. SE UTILIZAN LOS CRITERIOS Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN (CORRECCIÓN, PUNTUACIÓN Y REVISIÓN) CONTEMPLADOS EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE EL/LA PROFESOR/A IMPARTE.

En todos estos indicadores, 8C a 17C, el resultado ha sido el mismo.

Nota: número total de respuestas positivas: 774 (100%).

PUNTOS DÉBILES

- No se detectan.

BUENAS PRÁCTICAS

- Todos los informes de centro indican que el profesorado cumple con lo que se pregunta en el indicador correspondiente.

ANEXOS

ANEXO I

JUSTIFICACIONES RECOGIDAS EN LOS INDICADORES DEL AUTOINFORME

1. Ud. hace referencia a los objetivos y contenidos del proyecto docente					
Justificación positiva ²	Número de respuestas	Porcentaje	Justificación negativa ³	Número de respuestas	Porcentaje
<i>Sí, me parecen relevantes para el alumnado</i>	71	84,52 %	<i>Indico dónde se publica el proyecto docente</i>	4	66,67 %
<i>Otros</i>	13	15,48 %	<i>Otros</i>	2	33,33 %

2. Ud. comparte docencia con otro profesorado en la misma asignatura					
Justificación positiva	Número de respuestas	Porcentaje	Justificación negativa	Número de respuestas	Porcentaje
<i>Sí, comparto docencia en una o más asignaturas</i>	99	85,34 %	<i>Soy el/la único/a docente en la asignatura</i>	37	90,24 %
<i>Otros</i>	17	14,66 %	<i>Otros</i>	4	9,76 %

² Las justificaciones positivas son voluntarias.

³ Las justificaciones negativas son obligatorias.

OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA EL PROFESORADO, CENTROS Y DEPARTAMENTOS
DOCENTIA-ULPGC (Convocatoria 2017-2018)
Justificaciones del profesorado y de los centros

3. Se realizan actividades de coordinación en las asignaturas que Ud. imparte					
Justificación positiva	Número de respuestas	Porcentaje	Justificación negativa	Número de respuestas	Porcentaje
<i>Solo al inicio de la(s) asignatura(s)</i>	3	3,06 %	Otros	2	100 %
<i>Siempre</i>	63	64,29 %			
<i>Solo al inicio y al final de la asignatura</i>	10	10,20 %			
<i>Otros</i>	22	22,45 %			

4. Ud. participa en las actividades de coordinación de asignaturas establecidas					
Justificación positiva	Número de respuestas	Porcentaje	Justificación negativa	Número de respuestas	Porcentaje
<i>A veces</i>	1	1,25 %	<i>No se tiene en cuenta mi opinión</i>	1	25 %
<i>Siempre</i>	70	87,50 %	Otros	3	75 %
<i>Otros</i>	9	11,25 %			

OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA EL PROFESORADO, CENTROS Y DEPARTAMENTOS
DOCENTIA-ULPGC (Convocatoria 2017-2018)
Justificaciones del profesorado y de los centros

5. El Centro ha convocado alguna reunión de coordinación del curso					
Justificación positiva	Número de respuestas	Porcentaje	Justificación negativa	Número de respuestas	Porcentaje
<i>Sí, por titulación</i>	19	21,11 %	<i>No he sido convocado/a, pero hay reuniones de coordinación</i>	12	24,49 %
<i>Sí, periódicamente</i>	29	32,22 %	<i>Lo desconozco</i>	9	18,37 %
<i>Sí, semestralmente</i>	28	31,11 %	<i>El centro no convoca reuniones de coordinación</i>	19	38,78 %
<i>Otros</i>	14	15,56 %	<i>Otros</i>	9	18,37 %

6. Ud. asiste a las reuniones de coordinación de profesorado del curso convocadas por el Centro					
Justificación positiva	Número de respuestas	Porcentaje	Justificación negativa	Número de respuestas	Porcentaje
<i>A veces</i>	5	5,88 %	<i>Mis horarios no me lo permiten</i>	2	14,29 %
<i>Siempre</i>	67	78,82 %	<i>Otros</i>	12	85,71 %
<i>Otros</i>	13	15,29 %			

OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA EL PROFESORADO, CENTROS Y DEPARTAMENTOS
DOCENTIA-ULPGC (Convocatoria 2017-2018)
Justificaciones del profesorado y de los centros

7. El centro ha convocado alguna reunión de coordinación vertical para la planificación de la titulación (CAD, TFT, prácticas externas, CAT, etc.)					
Justificación positiva	Número de respuestas	Porcentaje	Justificación negativa	Número de respuestas	Porcentaje
<i>Sí, periódicamente</i>	63	82,89 %	<i>No formo parte de ninguna comisión</i>	9	29,03 %
<i>Otros</i>	13	17,11 %	<i>No he sido convocado/a</i>	5	16,13 %
			<i>Lo desconozco</i>	5	16,13 %
			<i>El centro no convoca reuniones de coordinación</i>	7	22,58 %
			<i>Otros</i>	5	16,13 %

8. Ud. asiste a las reuniones de coordinación de la titulación convocadas por el Centro					
Justificación positiva	Número de respuestas	Porcentaje	Justificación negativa	Número de respuestas	Porcentaje
<i>A veces</i>	4	4,82 %	<i>No se tiene en cuenta mi opinión</i>	1	3,23 %

OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA EL PROFESORADO, CENTROS Y DEPARTAMENTOS
DOCENTIA-ULPGC (Convocatoria 2017-2018)
Justificaciones del profesorado y de los centros

8. Ud. asiste a las reuniones de coordinación de la titulación convocadas por el Centro					
Justificación positiva	Número de respuestas	Porcentaje	Justificación negativa	Número de respuestas	Porcentaje
<i>Siempre</i>	56	67,47 %	<i>Mis horarios no me lo permiten</i>	4	12,90 %
<i>Otros</i>	23	27,71 %	<i>Otros</i>	26	83,87 %

9. Ud. considera que los resultados de aprendizaje previstos en los proyectos docentes de las asignaturas que imparte son apropiados y se corresponden con el diseño, los objetivos y la metodología de dichas asignaturas					
Justificación positiva	Número de respuestas	Porcentaje	Justificación negativa	Número de respuestas	Porcentaje
<i>Sí, se corresponden con lo previsto</i>	57	82,61 %	<i>Algunas metodologías no favorecen los resultados de aprendizaje previstos</i>	1	25 %
<i>Otros</i>	12	17,39 %	<i>Son bastante ambiciosos</i>	1	25 %
			<i>Otros</i>	2	50 %

OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA EL PROFESORADO, CENTROS Y DEPARTAMENTOS
DOCENTIA-ULPGC (Convocatoria 2017-2018)
Justificaciones del profesorado y de los centros

10. El diseño de los proyectos docentes de las asignaturas que Ud. imparte favorece el aprendizaje del alumnado					
Justificación positiva	Número de respuestas	Porcentaje	Justificación negativa	Número de respuestas	Porcentaje
<i>Sí, el diseño es adecuado</i>	49	75,38 %	<i>La metodologías y actividades propuestas no favorecen el aprendizaje</i>	1	16,67 %
<i>Otros</i>	16	24,62 %	<i>Otros</i>	5	83,33 %

11. Ud. propone actividades para favorecer el aprendizaje (investigación, búsqueda de información complementaria, etc.)					
Justificación positiva	Número de respuestas	Porcentaje	Justificación negativa	Número de respuestas	Porcentaje
<i>Sí, actividades voluntarias fuera del horario de clase</i>	37	55,22 %	-	-	-
<i>Otros</i>	30	44,78 %	-	-	-

OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA EL PROFESORADO, CENTROS Y DEPARTAMENTOS
DOCENCIA-ULPGC (Convocatoria 2017-2018)
Justificaciones del profesorado y de los centros

12. Ud. considera que las actividades de aprendizaje previstas en los proyectos docentes de las asignaturas que imparte son apropiadas y se corresponden con las exigencias de las asignaturas impartidas					
Justificación positiva	Número de respuestas	Porcentaje	Justificación negativa	Número de respuestas	Porcentaje
<i>Sí, lo considero</i>	47	87,04 %	<i>El nivel de exigencia es demasiado bajo</i>	1	33,33 %
<i>Otros</i>	7	12,96 %	<i>Otros</i>	2	66,67 %

13. Ud. considera que las actividades de aprendizaje previstas han sido programadas teniendo en cuenta el tiempo de dedicación del alumnado					
Justificación positiva	Número de respuestas	Porcentaje	Justificación negativa	Número de respuestas	Porcentaje
<i>Sí, se ajustan al tiempo de dedicación del alumnado</i>	47	100 %	<i>No, solo están planificadas por objetivos y no por el tiempo de dedicación del alumnado</i>	3	100 %
<i>Otros</i>	-	-	<i>Otros</i>	-	-

OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA EL PROFESORADO, CENTROS Y DEPARTAMENTOS
DOCENTIA-ULPGC (Convocatoria 2017-2018)
Justificaciones del profesorado y de los centros

14. El volumen de trabajo del alumnado en sus asignaturas se ajusta a lo previsto en el proyecto docente					
Justificación positiva	Número de respuestas	Porcentaje	Justificación negativa	Número de respuestas	Porcentaje
<i>Sí, se ajusta perfectamente</i>	46	76,67 %	<i>El perfil inadecuado del alumnado requiere más horas de trabajo de lo previsto</i>	2	20 %
<i>Otros</i>	14	23,33 %	<i>Hay mucho más volumen de trabajo que el previsto</i>	1	10 %
			<i>Otros</i>	7	70 %

15. Las distintas tareas realizadas se ajustan a lo previsto en los proyectos docentes de las asignaturas					
Justificación positiva	Número de respuestas	Porcentaje	Justificación negativa	Número de respuestas	Porcentaje
<i>Sí, se ajustan</i>	47	83,93 %	<i>No se ajustan del todo</i>	2	66,67 %
<i>Otros</i>	9	16,07 %	<i>Las infraestructuras son deficientes</i>	1	33,33 %
			<i>Otros</i>	-	-

OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA EL PROFESORADO, CENTROS Y DEPARTAMENTOS
DOCENCIA-ULPGC (Convocatoria 2017-2018)
Justificaciones del profesorado y de los centros

16. Están claramente contemplados los criterios y sistemas de evaluación en los proyectos docentes de las asignaturas que Ud. imparte					
Justificación positiva	Número de respuestas	Porcentaje	Justificación negativa	Número de respuestas	Porcentaje
<i>Sí, lo están</i>	54	88,52 %	-	-	-
<i>Otros</i>	7	11,48 %			

17. Los proyectos docentes de las asignaturas que Ud. imparte contemplan los materiales y recursos adecuados para la docencia					
Justificación positiva	Número de respuestas	Porcentaje	Justificación negativa	Número de respuestas	Porcentaje
<i>Sí, se contemplan</i>	47	87,04 %	-	-	-
<i>Otros</i>	7	12,96 %			

OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA EL PROFESORADO, CENTROS Y DEPARTAMENTOS
DOCENCIA-ULPGC (Convocatoria 2017-2018)
Justificaciones del profesorado y de los centros

18. Los materiales de estudio (libros, textos, material en la Web de las asignaturas y otros) elaborados y recomendados por Ud. son útiles para desarrollar las tareas individuales o de grupo					
Justificación positiva	Número de respuestas	Porcentaje	Justificación negativa	Número de respuestas	Porcentaje
<i>Sí, son adecuados</i>	50	84,75 %	-	-	-
<i>Otros</i>	9	15,25 %	-	-	-

19. Ud. aporta documentación de apoyo (esquemas, gráficos, diagramas, enlaces web, libros, artículos, etc.) a los contenidos					
Justificación positiva	Número de respuestas	Porcentaje	Justificación negativa	Número de respuestas	Porcentaje
<i>Sí, muy diversa y completa</i>	49	76,56 %	-	-	-
<i>Otros</i>	15	23,44 %	-	-	-

OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA EL PROFESORADO, CENTROS Y DEPARTAMENTOS
DOCENTIA-ULPGC (Convocatoria 2017-2018)
Justificaciones del profesorado y de los centros

20. Ud. utiliza adecuadamente los recursos didácticos (pizarra, proyector, cañón, Internet, plataforma educativa...)					
Justificación positiva	Número de respuestas	Porcentaje	Justificación negativa	Número de respuestas	Porcentaje
<i>Sí, bastante</i>	50	78,13 %	<i>Me falta formación</i>	1	100 %
<i>Otros</i>	14	21,88 %			
			<i>Otros</i>	-	-

21. Se han realizado la mayoría de las actividades de aprendizaje previstas en los proyectos docentes de las asignaturas que Ud. imparte					
Justificación positiva	Número de respuestas	Porcentaje	Justificación negativa	Número de respuestas	Porcentaje
<i>Sí, la mayoría</i>	46	75,41 %	<i>El perfil del alumnado es inadecuado</i>	1	20 %
<i>Otros</i>	15	24,59 %	<i>Falta de tiempo</i>	2	40 %
			<i>Otros</i>	2	40 %

OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA EL PROFESORADO, CENTROS Y DEPARTAMENTOS
DOCENCIA-ULPGC (Convocatoria 2017-2018)
Justificaciones del profesorado y de los centros

22. Ud. resuelve con claridad las dudas y preguntas que formulan los/las estudiantes					
Justificación positiva	Número de respuestas	Porcentaje	Justificación negativa	Número de respuestas	Porcentaje
<i>Sí, lo intento</i>	47	75,81 %	-	-	-
<i>Otros</i>	15	24,19 %			

23. Las tutorías han ayudado al/la estudiante en la comprensión y el estudio de la asignatura					
Justificación positiva	Número de respuestas	Porcentaje	Justificación negativa	Número de respuestas	Porcentaje
<i>Considero que son un eje fundamental</i>	46	61,33 %	<i>El alumnado solo viene a las tutorías antes del examen</i>	3	42,86 %
<i>Otros</i>	29	38,67 %	<i>El alumnado no asiste a las tutorías</i>	3	42,86 %
			<i>Otros</i>	1	14,29 %

OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA EL PROFESORADO, CENTROS Y DEPARTAMENTOS
DOCENTIA-ULPGC (Convocatoria 2017-2018)
Justificaciones del profesorado y de los centros

24. Ud. comprueba durante el desarrollo de las clases el grado de comprensión sobre la materia					
Justificación positiva	Número de respuestas	Porcentaje	Justificación negativa	Número de respuestas	Porcentaje
<i>Sí, se crea un clima de confianza para favorecer el aprendizaje</i>	39	51,32 %			
<i>Sí, en la medida de lo posible</i>	22	28,95 %	-	-	-
<i>Otros</i>	15	19,74 %			

25. Ud. realiza el seguimiento y asesora sobre las actividades o trabajos					
Justificación positiva	Número de respuestas	Porcentaje	Justificación negativa	Número de respuestas	Porcentaje
<i>Sí, me parece fundamental</i>	53	73,61 %	<i>El elevado número de estudiantes no permite un seguimiento personalizado</i>	1	50 %
<i>Otros</i>	19	26,39 %	<i>Otros</i>	1	50 %

OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA EL PROFESORADO, CENTROS Y DEPARTAMENTOS
DOCENTIA-ULPGC (Convocatoria 2017-2018)
Justificaciones del profesorado y de los centros

26. Se utilizan los criterios y sistemas de evaluación (corrección, puntuación y revisión) contemplados en los proyectos docentes de las asignaturas que Ud. imparte					
Justificación positiva	Número de respuestas	Porcentaje	Justificación negativa	Número de respuestas	Porcentaje
<i>Sí, los utilizo siempre</i>	37	50 %	<i>No se utiliza lo contemplado en el proyecto docente</i>	1	50 %
<i>Sí, me parece fundamental</i>	31	41,89 %	<i>Otros</i>	1	50 %
<i>Otros</i>	6	8,11 %			

27. La evaluación (exámenes parciales, exposición de trabajos, prácticas de laboratorio, actividades de evaluación continua, ejercicios, trabajos de campo, proyectos, etc.) se ha ajustado a las pruebas y criterios establecidos en el proyecto docente					
Justificación positiva	Número de respuestas	Porcentaje	Justificación negativa	Número de respuestas	Porcentaje
<i>Sí, los he seguido</i>	45	90 %	<i>Se disminuyó el nivel de exigencia en alguna de las pruebas</i>	1	100 %
<i>Otros</i>	5	10 %			

OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA EL PROFESORADO, CENTROS Y DEPARTAMENTOS
DOCENTIA-ULPGC (Convocatoria 2017-2018)
Justificaciones del profesorado y de los centros

28. La evaluación se ajusta a los contenidos y competencias trabajados durante el curso					
Justificación positiva	Número de respuestas	Porcentaje	Justificación negativa	Número de respuestas	Porcentaje
<i>Sí, se ajusta</i>	47	90,38 %	-	-	-
<i>Otros</i>	5	9,62 %			

29. Ud. considera que se alcanzaron los objetivos programados de la asignatura					
Justificación positiva	Número de respuestas	Porcentaje	Justificación negativa	Número de respuestas	Porcentaje
<i>Sí, prácticamente todos</i>	30	41,67 %	<i>El perfil de ingreso tan diverso dificulta conseguir todos los objetivos</i>	3	50 %
<i>Sí, totalmente</i>	31	43,06 %	<i>Por el elevado número de estudiantes</i>	1	16,67 %
<i>Otros</i>	11	15,28 %	<i>Por problemas de coordinación</i>	1	16,67 %
			<i>No hubo tiempo</i>	1	16,67 %
			<i>Otros</i>	-	-

OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA EL PROFESORADO, CENTROS Y DEPARTAMENTOS
DOCENTIA-ULPGC (Convocatoria 2017-2018)
Justificaciones del profesorado y de los centros

30. Ud. considera que el trabajo realizado por Ud. contribuyó a conseguir los objetivos de la asignatura					
Justificación positiva	Número de respuestas	Porcentaje	Justificación negativa	Número de respuestas	Porcentaje
<i>Sí, el alumnado era empático y cooperativo</i>	42	67,74 %	<i>Demasiados alumnos/as</i>	1	33,33 %
<i>Otros</i>	20	32,26 %	<i>Por problemas de coordinación</i>	1	33,33 %
			<i>Otros</i>	1	33,33 %

31. Ud. considera que la propuesta de temporalización que figuraba en el proyecto docente coincidió con el trabajo que se dedicó a la asignatura para alcanzar los objetivos					
Justificación positiva	Número de respuestas	Porcentaje	Justificación negativa	Número de respuestas	Porcentaje
<i>Sí, considero que la temporalización es correcta</i>	55	77,46 %	<i>Incorrecta distribución de las horas dedicadas a teoría y prácticas</i>	2	12,50 %
<i>Otros</i>	16	22,54 %	<i>Poco realista</i>	5	31,25 %
			<i>El perfil de ingreso diverso del alumnado requiere mayor dedicación a tareas más básicas</i>	4	25 %

OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA EL PROFESORADO, CENTROS Y DEPARTAMENTOS
DOCENTIA-ULPGC (Convocatoria 2017-2018)
Justificaciones del profesorado y de los centros

31. Ud. considera que la propuesta de temporalización que figuraba en el proyecto docente coincidió con el trabajo que se dedicó a la asignatura para alcanzar los objetivos					
Justificación positiva	Número de respuestas	Porcentaje	Justificación negativa	Número de respuestas	Porcentaje
			Otros	5	31,25 %

32. Ud. ha realizado actividades que mejoren su formación en relación con las asignaturas que imparte (cursos, estudios, congresos, etc.). Indique las actividades realizadas indicando lo siguiente: tipo de actividad, nombre de la actividad, entidad que la organiza, fechas, nº de horas, mejoras adoptadas...					
Justificación positiva	Número de respuestas	Porcentaje	Justificación negativa	Número de respuestas	Porcentaje
<i>Considero que la formación es fundamental para estar actualizado</i>	83	38,25 %	<i>Mucha carga de trabajo y tiempo para la investigación</i>	31	21,99 %
<i>Sí, he realizado congresos y/o seminarios específicos</i>	97	44,70 %	<i>Dificultades para asistir a congresos fuera de la Universidad</i>	16	11,35 %
Otros	37	17,05 %	<i>Estoy preparando un concurso de oposición</i>	3	2,13 %
			<i>Tengo un cargo unipersonal</i>	17	12,06 %
			<i>Estoy realizando mi tesis doctoral</i>	8	5,67 %

OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA EL PROFESORADO, CENTROS Y DEPARTAMENTOS
DOCENTIA-ULPGC (Convocatoria 2017-2018)
Justificaciones del profesorado y de los centros

32. Ud. ha realizado actividades que mejoren su formación en relación con las asignaturas que imparte (cursos, estudios, congresos, etc.). Indique las actividades realizadas indicando lo siguiente: tipo de actividad, nombre de la actividad, entidad que la organiza, fechas, nº de horas, mejoras adoptadas...					
Justificación positiva	Número de respuestas	Porcentaje	Justificación negativa	Número de respuestas	Porcentaje
			<i>Horarios incompatibles</i>	18	12,77 %
			<i>No he tenido tiempo</i>	11	7,80 %
			<i>Otros</i>	37	26,24 %

33. Ud. introduce mejoras o innovaciones apropiadas a la materia que imparte para la mejora de la calidad docente. Indique las mejoras.					
Justificación positiva	Número de respuestas	Porcentaje	Justificación negativa	Número de respuestas	Porcentaje
<i>Sí, realizo debates en grupo</i>	82	17,75 %	<i>Tengo un cargo unipersonal</i>	1	100 %
<i>Sí, fomento el estudio de casos prácticos</i>	121	26,19 %			
<i>Sí, utilizo metodologías activas</i>	107	23,16 %			
<i>Sí, adapto el temario</i>	100	21,65 %			

OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA EL PROFESORADO, CENTROS Y DEPARTAMENTOS
DOCENTIA-ULPGC (Convocatoria 2017-2018)
Justificaciones del profesorado y de los centros

33.Ud. introduce mejoras o innovaciones apropiadas a la materia que imparte para la mejora de la calidad docente. Indique las mejoras.					
Justificación positiva	Número de respuestas	Porcentaje	Justificación negativa	Número de respuestas	Porcentaje
<i>Otros</i>	52	11,26 %			
			<i>Otros</i>	-	-

ANEXO II

JUSTIFICACIONES RECOGIDAS EN LOS INDICADORES DEL INFORME DE CENTRO

1. El/a profesor/a comparte docencia con otro profesorado en la misma asignatura					
Justificación positiva ⁴	Número de respuestas	Porcentaje	Justificación negativa ⁵	Número de respuestas	Porcentaje
<i>Sí, comparte docencia en una o más asignaturas</i>	1	100 %	<i>Es el/la único/a docente en la asignatura</i>	26	96,30 %
<i>Otros</i>	-	-	<i>Otros</i>	1	3,70 %

3. El/la profesor/a participa en las actividades de coordinación de asignaturas establecidas					
Justificación positiva	Número de respuestas	Porcentaje	Justificación negativa	Número de respuestas	Porcentaje
-	-	-	<i>Otros</i>	4	100 %

⁴ Las justificaciones positivas son voluntarias.

⁵ Las justificaciones negativas son obligatorias.

OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA EL PROFESORADO, CENTROS Y DEPARTAMENTOS
DOCENTIA-ULPGC (Convocatoria 2017-2018)
Justificaciones del profesorado y de los centros

4. El Centro ha convocado alguna reunión de coordinación del curso					
Justificación positiva	Número de respuestas	Porcentaje	Justificación negativa	Número de respuestas	Porcentaje
-	-	-	<i>El centro no convoca reuniones de coordinación</i>	2	8 %
			<i>Otros</i>	23	92 %

5. El/la profesor/a asiste a las reuniones de coordinación de profesorado del curso convocadas por el Centro					
Justificación positiva	Número de respuestas	Porcentaje	Justificación negativa	Número de respuestas	Porcentaje
<i>La mayoría de las veces</i>	3	100 %	-	-	-
<i>Otros</i>	-	-			

OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA EL PROFESORADO, CENTROS Y DEPARTAMENTOS
DOCENTIA-ULPGC (Convocatoria 2017-2018)
Justificaciones del profesorado y de los centros

6. El Centro ha convocado alguna reunión de coordinación vertical para la planificación de la titulación (CAD, TFT, prácticas externas, CAT, etc.)					
Justificación positiva	Número de respuestas	Porcentaje	Justificación negativa	Número de respuestas	Porcentaje
-	-	-	<i>El centro no convoca reuniones de coordinación vertical</i>	20	37,04 %
			<i>Otros</i>	34	62,96 %

7. El/la profesor/a asiste a las reuniones de coordinación de la titulación convocadas por el Centro					
Justificación positiva	Número de respuestas	Porcentaje	Justificación negativa	Número de respuestas	Porcentaje
-	-	-	<i>No asiste, ni justifica</i>	1	50 %
			<i>Otros</i>	1	50 %

ANEXO III

LISTADO DE LAS ACCIONES DE MEJORA - DIRIGIDAS AL PROFESORADO

DOCENTIA-ULPGC 2017/2018	
LISTADO DE LAS ACCIONES DE MEJORA - DIRIGIDAS AL PROFESORADO	
01A. UD. HACE REFERENCIA A LOS OBJETIVOS Y CONTENIDOS DEL PROYECTO DOCENTE.	
➤	Elaborar un documento sencillo que recoja la información más relevante del proyecto docente presentada en clase y difundirlo en el aula virtual.
➤	Hacer la presentación del proyecto docente, no solo el coordinador, sino todos los profesores que comparten asignatura de acuerdo con el artículo 42 del Reglamento de Planificación Académica o recordar lo más relevante cuando el docente se incorpora a una asignatura comenzada.
03A. SE REALIZAN ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN EN LAS ASIGNATURAS QUE UD. IMPARTE.	
➤	Celebrar, al menos, tres reuniones de coordinación (periódicas) no necesariamente presenciales (en el momento de la planificación del proyecto docente, durante el desarrollo de la asignatura y al final del semestre para analizar los resultados y posibles mejoras, o en la preparación de las evaluaciones). Guardar evidencias de las reuniones a través del Campus Virtual o de cualquier otro medio.
➤	La coordinación no debe ser solo entre profesores de teoría y de práctica, sino también entre todos los que forman el equipo docente de la asignatura.
04A. Y 03C. UD. PARTICIPA EN LAS ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN DE ASIGNATURAS ESTABLECIDAS.	
➤	Continuar asistiendo a las actividades de coordinación dentro de las asignaturas que se establezcan.
06A. Y 05C. UD. ASISTE A LAS REUNIONES DE COORDINACIÓN DE PROFESORADO DEL CURSO CONVOCADAS POR EL CENTRO.	
➤	Asistir a las reuniones de coordinación de nivel, al menos, el/la coordinador/a (en general, los centros convocan al coordinador/a).

DOCENTIA-ULPGC 2017/2018	
LISTADO DE LAS ACCIONES DE MEJORA - DIRIGIDAS AL PROFESORADO	
06C. EL CENTRO HA CONVOCADO ALGUNA REUNIÓN DE COORDINACIÓN VERTICAL PARA LA PLANIFICACIÓN DE LA TITULACIÓN (CAD, TFT, PRÁCTICAS EXTERNAS, CAT, ETC.).	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asistir, participar y formar parte de las comisiones de coordinación de las titulaciones.
08A. UD. ASISTE A LAS REUNIONES DE COORDINACIÓN DE LA TITULACIÓN CONVOCADAS POR EL CENTRO.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asistir a todas las reuniones convocadas, al menos, el coordinador. En caso de que el coordinador sea el único convocado y no pueda asistir, debe comunicarlo en el equipo docente. ➤ Cuando los coordinadores de las asignaturas son ATPs, buscar horarios compatibles o solicitar la asistencia de otros miembros del equipo docente.
09A. UD. CONSIDERA QUE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE IMPARTE SON APROPIADOS Y SE CORRESPONDEN CON EL DISEÑO, LOS OBJETIVOS Y LA METODOLOGÍA DE DICHAS ASIGNATURAS.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reflexionar anualmente (todo el equipo docente) sobre la adecuación de los resultados de aprendizaje a los objetivos y metodologías seguidas en la asignatura.
10A. EL DISEÑO DE LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE UD. IMPARTE FAVORECE EL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reflexionar anualmente (todo el equipo docente) sobre la adecuación de los resultados de aprendizaje a los objetivos y metodologías seguidas en la asignatura.
11A. UD. PROPONE ACTIVIDADES PARA FAVORECER EL APRENDIZAJE (INVESTIGACIÓN, BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA, ETC.).	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Seguir proponiendo actividades para favorecer el aprendizaje.

DOCENTIA-ULPGC 2017/2018	
LISTADO DE LAS ACCIONES DE MEJORA - DIRIGIDAS AL PROFESORADO	
12A. UD. CONSIDERA QUE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PREVISTAS EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE IMPARTE SON APROPIADAS Y SE CORRESPONDEN CON LAS EXIGENCIAS DE LAS ASIGNATURAS IMPARTIDAS.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Seguir proponiendo actividades para favorecer el aprendizaje. ➤ Reflexionar sobre las exigencias de las asignaturas en el contexto de la titulación (coordinación vertical).
13A. UD. CONSIDERA QUE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PREVISTAS HAN SIDO PROGRAMADAS TENIENDO EN CUENTA EL TIEMPO DE DEDICACIÓN DEL ALUMNADO.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Seguir proponiendo actividades para favorecer el aprendizaje teniendo en cuenta el tiempo de dedicación del estudiantado.
14A. EL VOLUMEN DE TRABAJO DEL ALUMNADO EN SUS ASIGNATURAS SE AJUSTA A LO PREVISTO EN EL PROYECTO DOCENTE.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Seguir proponiendo actividades para favorecer el aprendizaje teniendo en cuenta el tiempo de dedicación del estudiantado.
15A. LAS DISTINTAS TAREAS REALIZADAS SE AJUSTAN A LO PREVISTO EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Seguir proponiendo actividades para favorecer el aprendizaje teniendo en cuenta el tiempo de dedicación del estudiantado y lo comprometido en el proyecto docente.
16A. ESTÁN CLARAMENTE CONTEMPLADOS LOS CRITERIOS Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE UD. IMPARTE.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Seguir contemplando los criterios y sistemas de evaluación en los proyectos docentes de las asignaturas.
18A. LOS MATERIALES DE ESTUDIO (LIBROS, TEXTOS, MATERIAL EN LA WEB DE LAS ASIGNATURAS Y OTROS) ELABORADOS Y RECOMENDADOS POR UD. SON ÚTILES PARA DESARROLLAR LAS TAREAS INDIVIDUALES O DE GRUPO.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mantener la actualización de materiales y recursos. ➤ Revisar si las bibliotecas cuentan con suficientes volúmenes o recursos de los propuestos en los proyectos docentes.

DOCENTIA-ULPGC 2017/2018	
LISTADO DE LAS ACCIONES DE MEJORA - DIRIGIDAS AL PROFESORADO	
19A. UD. APORTA DOCUMENTACIÓN DE APOYO (ESQUEMAS, GRÁFICOS, DIAGRAMAS, ENLACES WEB, LIBROS, ARTÍCULOS, ETC.) A LOS CONTENIDOS.	
➤ Mantener la documentación de apoyo, preferentemente en el Campus Virtual.	
20A. UD. UTILIZA ADECUADAMENTE LOS RECURSOS DIDÁCTICOS (PIZARRA, PROYECTOR, CAÑÓN, INTERNET, PLATAFORMA EDUCATIVA...).	
➤ Realizar cursos de formación ofertados en el plan de formación del PDI: https://www.ulpgc.es/formacion-pdi/plan-formacin-continua-del-pdi .	
➤ Usar los recursos didácticos a nuestra disposición que se consideren adecuados para impartir la docencia.	
➤ Proponer nuevos recursos didácticos, si se considera oportuno.	
21A. SE HAN REALIZADO LA MAYORÍA DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PREVISTAS EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE UD. IMPARTE.	
➤ Reflexionar anualmente (todo el equipo docente) sobre la adecuación de las actividades de aprendizaje con la temporalización de la asignatura, en base a los resultados del curso anterior.	
➤ Reflexionar sobre el perfil de ingreso de las titulaciones y estudiar las necesidades de cursos de armonización en las distintas ramas.	
22A. UD. RESUELVE CON CLARIDAD LAS DUDAS Y PREGUNTAS QUE FORMULAN LOS/LAS ESTUDIANTES.	
➤ Continuar favoreciendo las tutorías y la participación de los estudiantes en clases.	
➤ Estudiar las necesidades de formación de armonización o complementos de formación en las distintas Ramas.	
23A. LAS TUTORÍAS HAN AYUDADO AL/LA ESTUDIANTE EN LA COMPRENSIÓN Y EL ESTUDIO DE LA ASIGNATURA.	
➤ Continuar favoreciendo y fomentando el uso de las tutorías por los estudiantes.	
➤ Utilizar la tutoría virtual.	

DOCENTIA-ULPGC 2017/2018	
LISTADO DE LAS ACCIONES DE MEJORA - DIRIGIDAS AL PROFESORADO	
24A. UD. COMPRUEBA DURANTE EL DESARROLLO DE LAS CLASES EL GRADO DE COMPRENSIÓN SOBRE LA MATERIA.	
➤	Mantener las actividades de seguimiento al estudiantado.
25A. UD. REALIZA EL SEGUIMIENTO Y ASESORA SOBRE LAS ACTIVIDADES O TRABAJOS.	
➤	Mantener las actividades de seguimiento al estudiantado.
26A. SE UTILIZAN LOS CRITERIOS Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN (CORRECCIÓN, PUNTUACIÓN Y REVISIÓN) CONTEMPLADOS EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE UD. IMPARTE.	
➤	Seguir aplicando lo establecido en el proyecto docente con respecto a la evaluación.
27A. LA EVALUACIÓN (EXÁMENES PARCIALES, EXPOSICIÓN DE TRABAJOS, PRÁCTICAS DE LABORATORIO, ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN CONTINUA, EJERCICIOS, TRABAJOS DE CAMPO, PROYECTOS, ETC.) SE HA AJUSTADO A LAS PRUEBAS Y CRITERIOS ESTABLECIDOS EN EL PROYECTO DOCENTE.	
➤	Seguir aplicando lo establecido en el proyecto docente con respecto a la evaluación.
28A. LA EVALUACIÓN SE AJUSTA A LOS CONTENIDOS Y COMPETENCIAS TRABAJADOS DURANTE EL CURSO.	
➤	Seguir aplicando lo establecido en el proyecto docente con respecto a la evaluación.
29A. UD. CONSIDERA QUE SE ALCANZARON LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS DE LA ASIGNATURA.	
➤	Analizar la adecuación de los objetivos de la asignatura a su temporalización.
30A. UD. CONSIDERA QUE EL TRABAJO REALIZADO POR UD. CONTRIBUYÓ A CONSEGUIR LOS OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA.	
➤	Mantener el propósito de cumplir los objetivos de las asignaturas.

DOCENTIA-ULPGC 2017/2018	
LISTADO DE LAS ACCIONES DE MEJORA - DIRIGIDAS AL PROFESORADO	
31A. UD. CONSIDERA QUE LA PROPUESTA DE TEMPORALIZACIÓN QUE FIGURABA EN EL PROYECTO DOCENTE COINCIDIÓ CON EL TRABAJO QUE SE DEDICÓ A LA ASIGNATURA PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS.	
	➤ Reflexionar anualmente (todo el equipo docente) sobre la temporalización de las asignaturas, en la coordinación de las asignaturas impartidas en el mismo semestre con todas sus implicaciones, en base a los resultados anteriores.
32A. UD. HA REALIZADO ACTIVIDADES QUE MEJOREN SU FORMACIÓN EN RELACIÓN CON LAS ASIGNATURAS QUE IMPARTE (CURSOS, ESTUDIOS, CONGRESOS, ETC.). INDIQUE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS INDICANDO LO SIGUIENTE: TIPO DE ACTIVIDAD, NOMBRE DE LA ACTIVIDAD, ENTIDAD QUE LA ORGANIZA, FECHAS, Nº DE HORAS, MEJORAS ADOPTADAS...	
	➤ Continuar haciendo actividades de mejora de formación.
33A. UD. INTRODUCE MEJORAS O INNOVACIONES APROPIADAS A LA MATERIA QUE IMPARTE PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD DOCENTE. INDIQUE LAS MEJORAS.	
	➤ Continuar introduciendo mejoras o innovaciones adecuadas a la materia.

ANEXO IV

LISTADO DE LAS ACCIONES DE MEJORA - DIRIGIDAS A LOS CENTROS

DOCENTIA-ULPGC 2017/2018	
LISTADO DE LAS ACCIONES DE MEJORA - DIRIGIDAS A LOS CENTROS	
01A. UD. HACE REFERENCIA A LOS OBJETIVOS Y CONTENIDOS DEL PROYECTO DOCENTE.	
➤	Recordar al profesorado, desde los centros y departamentos, realizar estas acciones, es decir, presentar los proyectos docentes y elaborar un documento sencillo.
02A. UD. COMPARTE DOCENCIA CON OTRO PROFESORADO EN LA MISMA ASIGNATURA.	
➤	Realizar coordinación horizontal (preferiblemente por semestre con los docentes responsables de asignaturas impartidas en un mismo semestre) y vertical de las asignaturas.
05A. EL CENTRO HA CONVOCADO ALGUNA REUNIÓN DE COORDINACIÓN DEL CURSO.	
➤	Realizar reuniones de coordinación de curso en los centros, preferiblemente de semestre entre los responsables de impartir las asignaturas de un mismo semestre (coordinación horizontal).
➤	Solicitar al profesorado convocado algún tema de interés que deseen tratar.
06A. Y 05C. UD. ASISTE A LAS REUNIONES DE COORDINACIÓN DE PROFESORADO DEL CURSO CONVOCADAS POR EL CENTRO.	
➤	Convocar reuniones de coordinación de nivel, preferiblemente de semestre, con el profesorado que imparte las asignaturas en el mismo curso y semestre para analizar aspectos como la temporalización, etc.
➤	Recordar la importancia de formar parte de las comisiones y asistir a ellas, si se es miembro.
➤	Convocar reuniones de coordinación horizontal y vertical.

DOCENTIA-ULPGC 2017/2018	
LISTADO DE LAS ACCIONES DE MEJORA - DIRIGIDAS A LOS CENTROS	
<i>07A. Y 06C. EL CENTRO HA CONVOCADO ALGUNA REUNIÓN DE COORDINACIÓN VERTICAL PARA LA PLANIFICACIÓN DE LA TITULACIÓN (CAD, TFT, PRÁCTICAS EXTERNAS, CAT, ETC.).</i>	
	➤ Convocar reuniones de coordinación vertical para tratar temas.
<i>08A. UD. ASISTE A LAS REUNIONES DE COORDINACIÓN DE LA TITULACIÓN CONVOCADAS POR EL CENTRO.</i>	
	➤ Convocar reuniones de coordinación de nivel, preferiblemente de semestre y con el profesorado que imparte las asignaturas en el mismo curso y semestre. ➤ Realizar reuniones con todo el equipo docente, aunque sean de carácter más informativo.
<i>12A. UD. CONSIDERA QUE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PREVISTAS EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE IMPARTE SON APROPIADAS Y SE CORRESPONDEN CON LAS EXIGENCIAS DE LAS ASIGNATURAS IMPARTIDAS.</i>	
	➤ Reflexionar sobre las exigencias de las asignaturas en el contexto de la titulación (coordinación vertical).
<i>13A. UD. CONSIDERA QUE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PREVISTAS HAN SIDO PROGRAMADAS TENIENDO EN CUENTA EL TIEMPO DE DEDICACIÓN DEL ALUMNADO.</i>	
	➤ Celebrar coordinaciones horizontales con carácter semestral para garantizar que los tiempos de dedicación de todas las actividades del semestre son adecuados. ➤ Revisar este aspecto en las reuniones de coordinación de nivel de centro y antes de la aprobación de los proyectos docentes.
<i>14A. EL VOLUMEN DE TRABAJO DEL ALUMNADO EN SUS ASIGNATURAS SE AJUSTA A LO PREVISTO EN EL PROYECTO DOCENTE.</i>	
	➤ Celebrar coordinaciones horizontales con carácter semestral para garantizar que los tiempos de dedicación de todas las actividades del semestre son adecuados. ➤ Revisar el perfil de ingreso de los estudiantes. ➤ Revisar este aspecto antes de la aprobación de los proyectos docentes.

DOCENTIA-ULPGC 2017/2018	
LISTADO DE LAS ACCIONES DE MEJORA - DIRIGIDAS A LOS CENTROS	
16A. ESTÁN CLARAMENTE CONTEMPLADOS LOS CRITERIOS Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE UD. IMPARTE.	
	➤ Revisar este aspecto en los proyectos docentes antes de su aprobación.
17A. LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE UD. IMPARTE CONTEMPLAN LOS MATERIALES Y RECURSOS ADECUADOS PARA LA DOCENCIA.	
	➤ Actualizar materiales y recursos cada año utilizando, entre otros, los Proyectos Reequipa. ➤ Proponer uniformidad de materiales y recursos para titulaciones que se imparten en las distintas sedes universitarias.
21A. SE HAN REALIZADO LA MAYORÍA DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PREVISTAS EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE UD. IMPARTE.	
	➤ Reflexionar sobre el perfil de ingreso de las titulaciones y estudiar las necesidades de cursos de armonización en las distintas ramas.
22A. UD. RESUELVE CON CLARIDAD LAS DUDAS Y PREGUNTAS QUE FORMULAN LOS/LAS ESTUDIANTES.	
	➤ Estudiar las necesidades de formación de armonización o complementos de formación en las distintas Ramas.
24A. UD. COMPRUEBA DURANTE EL DESARROLLO DE LAS CLASES EL GRADO DE COMPRENSIÓN SOBRE LA MATERIA.	
	➤ Analizar los tamaños de los grupos, especialmente de primer curso en los grados.
25A. UD. REALIZA EL SEGUIMIENTO Y ASESORA SOBRE LAS ACTIVIDADES O TRABAJOS.	
	➤ Analizar los tamaños de los grupos, especialmente de primer curso en los grados.
29A. UD. CONSIDERA QUE SE ALCANZARON LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS DE LA ASIGNATURA.	
	➤ Revisar la temporalización en las coordinaciones de nivel de semestre. ➤ Analizar los tamaños de los grupos, especialmente el primer curso en los grados.

DOCENTIA-ULPGC 2017/2018	
LISTADO DE LAS ACCIONES DE MEJORA - DIRIGIDAS A LOS CENTROS	
30A. UD. CONSIDERA QUE EL TRABAJO REALIZADO POR UD. CONTRIBUYÓ A CONSEGUIR LOS OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA.	
➤	Estudiar la adecuación del perfil del estudiantado (conocimientos previos). Trabajar esto en las coordinaciones verticales de los títulos y en las Juntas de Centro.
31A. UD. CONSIDERA QUE LA PROPUESTA DE TEMPORALIZACIÓN QUE FIGURABA EN EL PROYECTO DOCENTE COINCIDIÓ CON EL TRABAJO QUE SE DEDICÓ A LA ASIGNATURA PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS.	
➤	Reflexionar anualmente (todo el equipo docente) sobre la temporalización de las asignaturas, en la coordinación de las asignaturas impartidas en el mismo semestre con todas sus implicaciones, en base a los resultados anteriores.
➤	Analizar las necesidades de conocimiento previos de cada asignatura. Trabajar esto en las coordinaciones horizontales y verticales de la titulación.

ANEXO V

LISTADO DE LAS ACCIONES DE MEJORA - DIRIGIDAS A LOS DEPARTAMENTOS

DOCENTIA-ULPGC 2017/2018	
LISTADO DE LAS ACCIONES DE MEJORA - DIRIGIDAS A LOS DEPARTAMENTOS	
01A. UD. HACE REFERENCIA A LOS OBJETIVOS Y CONTENIDOS DEL PROYECTO DOCENTE.	
➤	Recordar al profesorado, desde los centros y departamentos, realizar estas acciones, es decir, presentar los proyectos docentes y elaborar un documento sencillo.
02A. UD. COMPARTE DOCENCIA CON OTRO PROFESORADO EN LA MISMA ASIGNATURA.	
➤	Realizar coordinación horizontal (preferiblemente por semestre con los docentes responsables de asignaturas impartidas en un mismo semestre) y vertical de las asignaturas.
➤	Articular mecanismos para favorecer la coordinación en horarios compatibles para todos los docentes, especialmente en las asignaturas con problemas de incompatibilidad horaria con profesorado Asociado a Tiempo Parcial (ATP), en la medida de lo posible.
13A. UD. CONSIDERA QUE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PREVISTAS HAN SIDO PROGRAMADAS TENIENDO EN CUENTA EL TIEMPO DE DEDICACIÓN DEL ALUMNADO.	
➤	Revisar este aspecto en las reuniones de coordinación de nivel de centro y antes de la aprobación de los proyectos docentes.
14A. EL VOLUMEN DE TRABAJO DEL ALUMNADO EN SUS ASIGNATURAS SE AJUSTA A LO PREVISTO EN EL PROYECTO DOCENTE.	
➤	Revisar este aspecto antes de la aprobación de los proyectos docentes
16A. ESTÁN CLARAMENTE CONTEMPLADOS LOS CRITERIOS Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE UD. IMPARTE.	
➤	Revisar este aspecto en los proyectos docentes antes de su aprobación.

DOCENTIA-ULPGC 2017/2018

LISTADO DE LAS ACCIONES DE MEJORA - DIRIGIDAS A LOS DEPARTAMENTOS

21A. SE HAN REALIZADO LA MAYORÍA DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PREVISTAS EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE UD. IMPARTE.

- Mediar en los términos establecidos en el Reglamento de Planificación Académica en la coordinación de las asignaturas en las que se reciben quejas.

ANEXO VI

LISTADO DE LAS ACCIONES DE MEJORA - DIRIGIDAS AL ÁREA INSTITUCIONAL

DOCENTIA-ULPGC 2017/2018	
LISTADO DE LAS ACCIONES DE MEJORA - DIRIGIDAS AL ÁREA INSTITUCIONAL	
10A. EL DISEÑO DE LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE UD. IMPARTE FAVORECE EL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO.	
➤ Vicerrectorado de Organización Académica y Profesorado:	
-	Tratar de cumplir los plazos establecidos en el Reglamento de Planificación Académica o modificar dicho reglamento.
12A. UD. CONSIDERA QUE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PREVISTAS EN LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE IMPARTE SON APROPIADAS Y SE CORRESPONDEN CON LAS EXIGENCIAS DE LAS ASIGNATURAS IMPARTIDAS.	
➤ Vicerrectorado de Organización Académica y Profesorado:	
-	Revisar el tamaño de los grupos docentes de primer curso.
17A. LOS PROYECTOS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS QUE UD. IMPARTE CONTEMPLAN LOS MATERIALES Y RECURSOS ADECUADOS PARA LA DOCENCIA.	
➤ Vicerrectorado de Coordinación y Proyectos Institucionales:	
-	Actualizar materiales y recursos cada año utilizando, entre otros, los Proyectos Reequipa.
-	Proponer uniformidad de materiales y recursos para titulaciones que se imparten en las distintas sedes universitarias.
24A. UD. COMPRUEBA DURANTE EL DESARROLLO DE LAS CLASES EL GRADO DE COMPRENSIÓN SOBRE LA MATERIA.	
➤ Vicerrectorado de Organización Académica y Profesorado:	
-	Analizar los tamaños de los grupos, especialmente de primer curso en los grados.

DOCENTIA-ULPGC 2017/2018	
LISTADO DE LAS ACCIONES DE MEJORA - DIRIGIDAS AL ÁREA INSTITUCIONAL	
25A. UD. REALIZA EL SEGUIMIENTO Y ASESORA SOBRE LAS ACTIVIDADES O TRABAJOS.	
➤	Vicerrectorado de Organización Académica y Profesorado: <ul style="list-style-type: none"> - Analizar los tamaños de los grupos, especialmente de primer curso en los grados.
29A. UD. CONSIDERA QUE SE ALCANZARON LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS DE LA ASIGNATURA.	
➤	Vicerrectorado de Organización Académica y Profesorado: <ul style="list-style-type: none"> - Analizar los tamaños de los grupos, especialmente el primer curso en los grados.
32A. UD. HA REALIZADO ACTIVIDADES QUE MEJOREN SU FORMACIÓN EN RELACIÓN CON LAS ASIGNATURAS QUE IMPARTE (CURSOS, ESTUDIOS, CONGRESOS, ETC.). INDIQUE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS INDICANDO LO SIGUIENTE: TIPO DE ACTIVIDAD, NOMBRE DE LA ACTIVIDAD, ENTIDAD QUE LA ORGANIZA, FECHAS, Nº DE HORAS, MEJORAS ADOPTADAS...	
➤	Vicerrectorado de Calidad: <ul style="list-style-type: none"> - Difundir y aclarar qué tipos de actividades se consideran que contribuyen a la formación del PDI.
➤	Vicerrectorado de Titulaciones y Formación Permanente: <ul style="list-style-type: none"> - Promover mayor número de actividades formativas on-line dentro del Plan de Formación del PDI para que puedan ser realizadas en cualquier momento. - Cambiar el horario de las actividades formativas cada curso, de manera que, las que sean de mañana un curso, sean de tarde en el siguiente curso, en la medida de lo posible.
33A. UD. INTRODUCE MEJORAS O INNOVACIONES APROPIADAS A LA MATERIA QUE IMPARTE PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD DOCENTE. INDIQUE LAS MEJORAS.	
➤	Vicerrectorado de Titulaciones y Formación Permanente: <ul style="list-style-type: none"> - Promover mayor número de cursos (también on-line) para aumentar el número de recursos disponibles por los docentes. - Cambiar el horario de las actividades formativas cada curso, de manera que, las que sean de mañana un curso, sean de tarde en el siguiente curso, en la medida de lo posible.